



**Politeknik
Negeri Padang**

Buku Panduan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat

Edisi 2

Pusat Penelitian dan
Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Padang
2023

<https://p3m.pnp.ac.id/>



Buku Panduan

**PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI PADANG
EDISI 2 TAHUN 2023**

**PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI PADANG**

Buku Panduan

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT POLITEKNIK NEGERI PADANG - EDISI 2 TAHUN 2023

Tim Penyusun:

- Pengarah : Dr. Surfa Yondri, ST., S.ST., M.Kom
Direktur Politeknik Negeri Padang
- Penanggung jawab : Dr. Ir. Yuhefizar, S. Kom., M. Kom., IPM
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Padang
- Anggota :
- Prof. Dr. Dra. Yuli Yetri, M.Si
 - Revalin Herdianto, S.T., M.Sc., Ph.D
 - Sarmiadi, SE., MM
 - Gusri Yaldi, S.ST., M.Eng., Ph.D
 - Afifah, S.E., M.Si
 - Ruzita Sumiati, S.T., M.T
 - Endrawati, SE., M. Kom, Ak
 - Hidayatul Ihsan, S.E., M.Sc.Acc., Ph.D, C.A
 - Teuku Mohd. Alamsyah Almera, A.Md
- Edisi Kedua : 2023
- Website : <https://p3m.pnp.ac.id>

Kata Pengantar

Puji dan syukur kita sampaikan kehadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Padang (PNP) Edisi 2 ini dapat diselesaikan. Merujuk pada Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, salah satu tujuan Pendidikan Tinggi adalah terwujudnya Pengabdian kepada Masyarakat berbasis penalaran dan karya Penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat ini dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika serta kondisi sosial budaya masyarakat. Untuk itu, PNP menyadari pentingnya peran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dan terus berupaya memperbaiki mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Tujuan penyusunan buku ini adalah untuk menunjang salah satu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Keberadaan buku ini juga merupakan bukti adanya upaya PNP melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M), memfasilitasi dan menyediakan acuan bagi sivitas akademika dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian diharapkan PNP bisa mencapai dan melampaui Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Buku ini disusun sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan sivitas akademika PNP serta kondisi sosial budaya masyarakat, serta mengacu kepada Renstra PNP, Renstra Penelitian PNP dan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat PNP.

Terima kasih kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan hingga terbitnya Buku Panduan ini. Kritik dan saran yang membangun sangat kami harapkan untuk penyempurnaan dimasa mendatang. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga Buku Panduan ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan penelitian dan pengabdian di PNP.

Padang, 28 Februari 2023
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
kepada Masyarakat,



Dr. Ir. Yuhefizar, S.Kom., M.Kom., IPM

Kata Sambutan

Puji dan syukur kita sampaikan kehadirat Allah, SWT yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Politeknik Negeri Padang (PNP) dapat diselesaikan dengan baik. Penerbitan Buku Panduan ini merupakan upaya untuk meningkatkan kualitas, efektivitas, dan efisiensi pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNP dalam rangka mencapai standar nasional penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Salah satu faktor utama pendukung kemajuan bangsa adalah inovasi yang berbasis pada penelitian dan pengabdian yang bermutu dan bermanfaat. PNP sebagai perguruan tinggi vokasi berupaya untuk memfasilitasi peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan pembangunan nasional yang pada gilirannya dapat berkontribusi terhadap peningkatan daya saing bangsa.

Perguruan tinggi vokasi diharapkan dapat berkontribusi mendukung kekuatan ekonomi nasional melalui peningkatan kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja. Kebutuhan sumber daya manusia untuk mendukung kekuatan ekonomi harus diikuti dengan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan dunia usaha dan dunia industri. Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat perlu didorong untuk menghasilkan produk-produk inovasi yang dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, industri, pemerintahan, serta sektor lainnya. Penelitian didorong menghasilkan produk hilirisasi teknologi berupa teknologi maju, teknologi tepat guna dan tepat sasaran dan berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), sehingga dapat menjamin efisiensi, transparansi, dan akuntabilitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Saya menyambut baik terbitnya Buku Panduan ini, semoga dapat menjadi acuan bagi seluruh sivitas akademika PNP dalam pengelolaan dan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat menghasilkan luaran yang berkualitas. Terima kasih

Padang, 28 Februari 2023
Direktur,

Dr. Surfa Yondri, ST., S.ST., M.Kom

Daftar Isi

KATA PENGANTAR	iv
KATA SAMBUTAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
BAB II : PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	9
2.1 Pendahuluan	9
2.2 Program Pendanaan	9
2.3 Ketentuan umum	10
2.4 Indikator Kinerja	11
2.5 Tahapan Pengelolaan	11
2.6 Sistematika Laporan	12
2.6.1 Laporan Kemajuan Penelitian	12
2.6.2 Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian	13
2.6.3 Laporan Penggunaan Dana	13
2.6.3.1 Ketentuan Umum	13
2.6.3.2 Sistematika Pelaporan Penggunaan Dana	14
2.7 Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	14
2.8 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Skema dan Pendanaan	15
2.9 Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	18
BAB III : SKEMA PENELITIAN	
3.1 Penelitian Terapan Unggulan (PTU)	21
3.1.1 Pendahuluan	21
3.1.2 Tujuan PTU	21
3.1.3 Luaran PTU	21
3.1.4 Kriteria PTU	22
3.1.5 Persyaratan Pengusul	22
3.1.6 Sistematika Usulan	22
3.1.7 Form Review Usulan PTU	23
3.2 Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS)	24
3.2.1 Pendahuluan	24
3.2.2 Tujuan PTPGS	24
3.2.3 Luaran PTPGS	24
3.2.4 Kriteria PTPGS	25
3.2.5 Persyaratan Pengusul	25
3.2.6 Sistematika Usulan	25
3.2.7 Form Review Usulan PTPGS	26
3.3 Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS)	27
3.3.1 Pendahuluan	27
3.3.2 Tujuan PTPS	27
3.3.3 Luaran PTPS	27

3.3.4	Kriteria PTPS	28
3.3.5	Persyaratan Pengusul	28
3.3.6	Sistematika Usulan	28
3.3.7	Form Review Usulan PTPS	29
3.4	Penelitian Dosen Pemula (PDP)	30
3.4.1	Pendahuluan	30
3.4.2	Tujuan PDP	30
3.4.3	Luaran PDP	30
3.4.4	Kriteria PDP	30
3.4.5	Persyaratan Pengusul	30
3.4.6	Sistematika Usulan	31
3.4.7	Form Review Usulan PDP	32
3.5	Penelitian Terapan Pemula (PTP)	32
3.5.1	Pendahuluan	32
3.5.2	Tujuan PTP	33
3.5.3	Luaran PTP	33
3.5.4	Kriteria PTP	33
3.5.5	Persyaratan Pengusul	33
3.5.6	Sistematika Usulan	34
3.5.7	Form Review Usulan PTP	35
3.6	Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)	35
3.6.1	Pendahuluan	35
3.6.2	Tujuan PPGB	36
3.6.3	Luaran PPGB	36
3.6.4	Kriteria PPGB	36
3.6.5	Persyaratan Pengusul	36
3.6.6	Sistematika Usulan	36
3.6.7	Form Review Usulan PPGB	38
3.7	Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI)	38
3.7.1	Pendahuluan	38
3.7.2	Tujuan PTKI	39
3.7.3	Luaran PTKI	39
3.7.4	Kriteria PTKI	39
3.7.5	Persyaratan Pengusul	39
3.7.6	Sistematika Usulan	39
3.7.7	Form Review Usulan PTKI	41
3.8	Penelitian Terapan Mandiri (PTM)	41
3.8.1	Pendahuluan	41
3.8.2	Tujuan PTM	42
3.8.3	Luaran PTM	42
3.8.4	Kriteria PTM	42
3.8.5	Persyaratan Pengusul PTM	42
3.8.6	Prosedur Pengajuan dan Pelaporan PTM	42
 BAB IV : SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
4.1	Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)	44
4.1.1	Pendahuluan	44
4.1.2	Tujuan PIM	44

4.1.3 Luaran PIM	44
4.1.4 Kriteria PIM	44
4.1.5 Persyaratan Pengusul	45
4.1.6 Sistematika Usulan	45
4.1.7 Form Review Usulan PIM	47
4.2 Penerapan Iptek Pengembangan (PIP)	47
4.2.1 Pendahuluan	47
4.2.2 Tujuan PIP	47
4.2.3 Luaran PIP	48
4.2.4 Kriteria PIP	48
4.2.5 Persyaratan Pengusul	48
4.2.6 Sistematika Usulan	48
4.2.7 Form Review Usulan PIP	50
4.3 Penerapan Iptek Kerjasama Internasional (PIKI)	51
4.3.1 Pendahuluan	51
4.3.2 Tujuan PIKI	51
4.3.3 Luaran PIKI	51
4.3.4 Kriteria PIKI	52
4.3.5 Persyaratan Pengusul	52
4.3.6 Sistematika Usulan	52
4.3.7 Form Review Usulan PIKI	54
4.4 Penerapan Iptek Masyarakat Mandiri (PIMM)	54
4.4.1 Pendahuluan	54
4.4.2 Tujuan PIMM	54
4.4.3 Luaran PIMM	55
4.4.4 Kriteria PIMM	55
4.4.5 Persyaratan Pengusul	55
4.4.6 Prosedur Pengajuan dan Pelaporan PIMM	55
BAB V : PENUTUP	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN	61

Daftar Tabel

Tabel 1.1 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	7
Tabel 2.1 Skema Penelitian dan Pengabdian PNP	10
Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian	12
Tabel 2.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian	13
Tabel 2.4 Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian	15
Tabel 3.1 <i>Form Review</i> Usulan PTU	24
Tabel 3.2 <i>Form Review</i> Usulan PTPGS	27
Tabel 3.3 <i>Form Review</i> Usulan PTPS	29
Tabel 3.4 <i>Form Review</i> Usulan PDP	32
Tabel 3.5 <i>Form Review</i> Usulan PTP	35
Tabel 3.6 <i>Form Review</i> Usulan PPGB	38
Tabel 3.7 <i>Form Review</i> Usulan PTKI	41
Tabel 4.1 <i>Form Review</i> Usulan PIM	47
Tabel 4.2 Program Pengabdian Berkelanjutan	50
Tabel 4.3 <i>Form Review</i> Usulan PIP	51
Tabel 4.4 <i>Form Review</i> Usulan PIKI	54

Daftar Lampiran

Lampiran 1. Halaman Sampul Laporan Kemajuan	61
Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Akhir	62
Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan Penggunaan Dana	63
Lampiran 4. Rincian Penggunaan Dana	64
Lampiran 5. Bukti Penggunaan Dana.....	65
Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiapan Mahasiswa.....	66
Lampiran 7. Halaman Sampul Proposal Penelitian dan Pengabdian	67
Lampiran 8. Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian.....	68
Lampiran 9. Format Usulan Tim Peneliti PTPGS dari Ketua Jurusan	69
Lampiran 10. Format Usulan Tim Peneliti PTPS dari Ketua/Koordinator Pusat Studi	70
Lampiran 11. Format Berita Acara Serah Terima Produk	71
Lampiran 12. Format Kesiapan Menjadi Mitra	72
Lampiran 13. Format Pernyataan Mahasiswa.....	73
Lampiran 14. Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Kepada Masyarakat.....	74
Lampiran 15. Justifikasi Anggaran Penelitian	75
Lampiran 16. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	76
Lampiran 17. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul	77
Lampiran 18. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana.....	80
Lampiran 19. Format Jadwal Kegiatan.....	81
Lampiran 20. Format Surat Permohonan Izin Penelitian dan Pengabdian Mandiri	82
Lampiran 21. Format Surat Pengantar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	83
Lampiran 22. Kuisisioner Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat	84

Bab 1

PENDAHULUAN

Merujuk kepada Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20 bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan Pendidikan sebagai bagian dari tri dharma perguruan tinggi. Hal ini sejalan juga dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Selanjutnya dalam Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan bermanfaat untuk:

1. pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran;
2. peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa;
3. peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa;
4. pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional;
5. perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Politeknik Negeri Padang (PNP) sebagai perguruan tinggi pendidikan vokasi harus lebih didorong dan difasilitasi untuk dapat menghasilkan lebih banyak lagi invensi dan inovasi yang menghasilkan hilirisasi teknologi tepat guna, menciptakan nilai tambah, serta meningkatkan produksi dan penggunaan komponen dalam negeri untuk mengurangi ketergantungan terhadap produk impor. PNP diharapkan mampu melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja (DUDIKA), sehingga dapat berkontribusi dalam membangun ekonomi berbasis ilmu pengetahuan. PNP sebagai Perguruan tinggi pendidikan vokasi diharapkan dapat melaksanakan pembelajaran berbasis *teaching factory/teaching industry*, sehingga dapat mendukung program penelitian yang relevan dengan kebutuhan pemangku kepentingan dimaksud.

Secara umum tujuan penelitian perguruan tinggi adalah untuk:

1. menghasilkan penelitian sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
2. melaksanakan penelitian unggulan sesuai kapasitas sumber daya yang dimiliki yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan DUDIKA;
3. meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian;
4. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

PNP dalam melaksanakan atau mengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut.

1. **standar hasil penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang mutu hasil penelitian. Hasil penelitian diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Hasil penelitian merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik. Hasil penelitian yang tidak bersifat rahasia, tidak mengganggu dan/atau tidak membahayakan kepentingan umum atau nasional wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dipatenkan, dan/atau cara lain yang dapat digunakan untuk menyampaikan hasil penelitian kepada masyarakat;
2. **standar isi penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi kedalaman dan keluasan materi penelitian dasar dan penelitian terapan. Penelitian dasar berorientasi pada luaran penelitian yang berupa penjelasan atau penemuan untuk mengantisipasi suatu gejala, fenomena, kaidah, model, atau postulat baru. Penelitian terapan berorientasi pada luaran penelitian yang berupa inovasi serta pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bermanfaat bagi masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri. Penelitian dasar dan terapan mencakup materi kajian khusus untuk kepentingan nasional, yang harus memuat prinsip-prinsip kemanfaatan, kemutahiran, dan mengantisipasi kebutuhan masa mendatang;
3. **standar proses penelitian**, merupakan kriteria minimal yang meliputi: a) kegiatan penelitian yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan; b) memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai dengan otonomi keilmuan dan budaya akademik; dan c) mempertimbangkan standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
4. **standar penilaian penelitian**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian, dimana penilaian a) dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan yang merupakan penilaian yang prosedural dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan; b) harus

memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian; dan c) menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil penelitian dengan mengacu ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi;

5. **standar peneliti**, merupakan kriteria minimal peneliti yang meliputi: a) kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian; b) kemampuan tingkat penguasaan metode penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman penelitian yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil penelitian; dan c) menentukan kewenangan melaksanakan penelitian diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
6. **standar sarana dan prasarana penelitian**, merupakan kriteria minimal sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang kebutuhan isi dan proses penelitian dalam rangka memenuhi hasil penelitian. Sarana dan prasarana merupakan fasilitas perguruan tinggi yang digunakan untuk memfasilitasi penelitian paling sedikit terkait dengan bidang ilmu program studi serta dapat dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan;
7. **standar pengelolaan penelitian**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan penelitian. Pengelolaan penelitian sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola penelitian seperti lembaga penelitian, lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi;
8. **standar pendanaan dan pembiayaan penelitian**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan penelitian yang berasal dari dana penelitian internal perguruan tinggi, pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan penelitian digunakan untuk membiayai perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian, pengendalian penelitian, pemantauan dan evaluasi penelitian, pelaporan hasil penelitian, dan diseminasi hasil penelitian. Dana pengelolaan penelitian wajib disediakan oleh perguruan tinggi dan digunakan untuk membiayai manajemen penelitian (seleksi usulan, pemantauan dan evaluasi, pelaporan penelitian, dan diseminasi hasil penelitian), peningkatan kapasitas peneliti, dan insentif publikasi ilmiah atau insentif Kekayaan Intelektual (KI). Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari para peneliti.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48.

Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah untuk:

1. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
 - a) mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
 - b) meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
2. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
3. melakukan kegiatan yang mampu memberdayakan masyarakat pada semua strata, secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya;
4. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut:

1. **standar hasil pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal yang hasil pengabdian kepada masyarakat dalam menerapkan, mengamalkan, dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Hasil pengabdian kepada masyarakat dapat berupa penyelesaian masalah yang dihadapi masyarakat dengan memanfaatkan keahlian sivitas akademik yang relevan, pemanfaatan teknologi tepat guna, bahan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi atau bahan ajar atau modul pelatihan untuk pengayaan sumber belajar;
2. **standar isi pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat yang mengacu pada standar hasil pengabdian kepada masyarakat. Kedalaman dan keluasan materi pengabdian kepada masyarakat bersumber dari hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat, yang meliputi hasil penelitian atau pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna, pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka memberdayakan masyarakat, teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat, model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau Pemerintah, serta Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industry;

3. **standar proses pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kegiatan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat berupa pelayanan kepada masyarakat, penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang keahliannya, peningkatan kapasitas masyarakat; atau pemberdayaan masyarakat. Pengabdian kepada masyarakat wajib mempertimbangkan standar mutu, menjamin keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, serta keamanan pelaksana, masyarakat, dan lingkungan. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai salah satu dari bentuk pembelajaran harus mengarah pada terpenuhinya capaian pembelajaran lulusan serta memenuhi ketentuan dan peraturan di perguruan tinggi. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus diselenggarakan secara terarah, terukur, dan terprogram;
4. **standar penilaian pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Penilaian proses dan hasil pengabdian kepada masyarakat dilakukan secara terintegrasi dengan prinsip penilaian paling sedikit dari sisi edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan, serta harus memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses pengabdian kepada masyarakat. Kriteria minimal penilaian hasil pengabdian kepada masyarakat meliputi tingkat kepuasan masyarakat, terjadinya perubahan sikap, pengetahuan, dan keterampilan pada masyarakat sesuai dengan sasaran program, dapat dimanfaatkannya ilmu pengetahuan dan teknologi di masyarakat secara berkelanjutan, terciptanya pengayaan sumber belajar dan/atau pembelajaran serta pematangan sivitas akademika sebagai hasil pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta teratasinya masalah sosial dan rekomendasi kebijakan yang dapat dimanfaatkan oleh pemangku kepentingan. Penilaian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses dan pencapaian kinerja hasil pengabdian kepada masyarakat;
5. **standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal kemampuan pelaksana untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya pelaksana wajib memiliki penguasaan metode penerapan keilmuan yang sesuai dengan bidang keahlian, jenis kegiatan, serta tingkat kerumitan dan kedalaman sasaran kegiatan yang ditentukan berdasarkan kualifikasi akademik dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Kemampuan pelaksana pengabdian kepada masyarakat menentukan kewenangan melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang diatur dalam pedoman rinci yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi;
6. **standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana yang diperlukan untuk menunjang proses pengabdian kepada masyarakat dalam rangka memenuhi hasil pengabdian kepada masyarakat yang ada di perguruan tinggi untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari program studi yang dikelola perguruan tinggi dan area sasaran kegiatan. Sarana dan prasarana pengabdian kepada

masyarakat merupakan sarana perguruan tinggi yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian serta harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan;

7. **standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal tentang perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh unit kerja dalam bentuk kelembagaan yang bertugas untuk mengelola pengabdian kepada masyarakat dengan bentuk Lembaga pengabdian kepada masyarakat, atau lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, atau bentuk lainnya yang sejenis sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan perguruan tinggi. Lembaga pengabdian kepada masyarakat wajib untuk a) menyusun dan mengembangkan rencana program pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan rencana strategis pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi; b) menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan pengabdian kepada masyarakat; c) memfasilitasi pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat; d) melaksanakan pemantauan, evaluasi pelaksanaan, dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat; e) memberikan penghargaan kepada pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang berprestasi, f) mendayagunakan sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat pada lembaga lain melalui kerja sama; f) melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat; serta g) menyusun dan menyampaikan laporan kegiatan pengabdian pada masyarakat yang dikelolanya ke pangkalan data pendidikan tinggi;
8. **standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat**, merupakan kriteria minimal sumber dan mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat melalui dana internal perguruan tinggi, pendanaan pemerintah, kerja sama dengan lembaga lain, baik di dalam maupun di luar negeri, atau dana dari masyarakat. Pendanaan digunakan untuk membiayai perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi, pelaporan, dan hasil pengabdian kepada masyarakat. Mekanisme pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat yang harus diatur berdasarkan ketentuan di perguruan tinggi. Perguruan tinggi wajib menyediakan dana pengelolaan termasuk peningkatan kapasitas pelaksana pengabdian kepada masyarakat. Perguruan tinggi tidak dibenarkan untuk mengambil *fee* dari pelaksana pengabdian kepada masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNP dapat dicapai, PNP melalui Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) terus mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan masyarakat secara terprogram dan berkelanjutan.

Selain mengembangkan berbagai program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, P3M PNP juga senantiasa membangun kerja sama dengan berbagai lembaga mitra, baik di tingkat nasional maupun internasional. Di tingkat nasional, kerja sama dilakukan dengan lembaga pemerintah, seperti, kementerian/non-

kementerian, pemerintah daerah, pemerintah desa/nagari dan lembaga kemasyarakatan serta terus mengembangkan kerja sama dengan perguruan tinggi di Indonesia, lembaga riset nasional/internasional, asosiasi keilmuan, dan Lembaga lainnya.

Tabel 1.1 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No	Program	Tujuan
1	Pelatihan penulisan artikel ilmiah internasional dan nasional.	Meningkatkan pemahaman dan kemampuan menulis artikel ilmiah internasional dan nasional bagi para dosen/peneliti PNP.
2	Pelatihan pemanfaatan hasil penelitian, pengabdian kepada masyarakat dan kreativitas mahasiswa yang berpotensi paten.	Meningkatkan pemahaman dan kemampuan para dosen/peneliti dan mahasiswa dalam melakukan perlindungan kekayaan intelektual dan memanfaatkan karya yang berpotensi paten.
3	Pelatihan pengelolaan dan akreditasi jurnal ilmiah.	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar.
4	Bantuan pengelolaan / tata kelola jurnal ilmiah.	Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik.
5	Bantuan seminar nasional dan internasional.	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar internasional.
6	Insentif publikasi dan buku ajar ber ISBN.	Memotivasi dan menumbuhkan minat dosen perguruan tinggi dalam menghasilkan publikasi ilmiah dan buku ajar yang sesuai dengan disiplin ilmu dan mata kuliah yang diampunya.
7	Pelatihan dan pendampingan pembuatan proposal penelitian dan pengabdian.	Meningkatkan kualitas proposal penelitian dan pengabdian.
8	Pelatihan pembuatan roadmap penelitian dan pengabdian.	meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian dengan roadmap yang jelas.
9	Kegiatan seminar nasional dan internasional.	meningkatkan peran serta dosen dalam menseminasikan hasil penelitian dan atau pengabdian di tingkat nasional dan internasional.
10	Fasilitasi pengurusan HKI dan SINTA.	Meningkatkan kuantitas Hak Kekayaan Intelektual dan pengurusan SINTA.
11	Fasilitasi penelitian dan pengabdian kerjasama Internasional.	Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kerjasama internasional.

Sebagai strategi dalam upaya untuk terus meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sivitas akademika PNP, serta keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, PNP melalui P3M secara kontinu melaksanakan berbagai program pelatihan dan atau insentif berdasarkan kinerja atas apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dikelola dengan menggunakan sistem informasi dan komunikasi berbasis website. Sistem tersebut dinamakan Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PNP yang selanjutnya disebut **Simpediakat**, dapat diakses melalui laman **<https://simpediakat.pnp.ac.id>**. Melalui Simpediakat, proses pengajuan, seleksi usulan, monitoring, evaluasi pelaksanaan, laporan kemajuan/akhir, penggunaan anggaran, serta pelaporan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola dengan baik sehingga transparansi, efisiensi dan akuntabilitas dapat terjamin.

Bab 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai bagian dari tri dharma perguruan tinggi perlu dikelola dengan baik untuk mencapai hasil yang diharapkan. Hal ini, sejalan dengan statuta Politeknik Negeri Padang (PNP), Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) diberi wewenang dalam mengelola aktifitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari segenap sivitas akademika PNP.

Pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNP diarahkan untuk:

- a) mendukung target capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) PNP;
- b) mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c) meningkatkan daya saing PNP di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- d) meningkatkan angka partisipasi dosen PNP dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- e) meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- f) memfungsikan potensi PNP dalam menopang daya saing bangsa; dan
- g) mendukung pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

2.2 Program Pendanaan

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bersumber dari dana DIPA atau sumber dana lainnya yang dikelola oleh P3M terdiri atas **skema kompetitif**, **skema penugasan** dan **pendanaan mandiri** dengan swadana dari tim peneliti/tim pelaksana pengabdian). Detail skema terlihat pada Tabel 2.1.

Pendanaan melalui dana DIPA PNP diharapkan untuk dapat memwadahi topik-topik riset unggulan yang dituangkan dalam rencana strategis penelitian dan pengabdian PNP. Sementara itu, isu-isu yang dipandang strategis dan menjadi kebutuhan PNP termasuk adanya kepentingan kerjasama antar institusi diwadahi melalui strategi penelitian dan pengabdian penugasan.

Pembuatan item RAB penelitian dan pengabdian dapat mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku, yang memuat kebijakan satuan biaya masukan untuk Penelitian. Peraturan tersebut mengatur penganggaran kegiatan penelitian dan atau pengabdian.

Tabel 2.1. Skema Penelitian dan Pengabdian PNP

Skema Penelitian	Skema Pengabdian
Kompetitif	
Penelitian Terapan Unggulan (PTU)	Penerapan Ipteks Masyarakat (PIM)
Penelitian Dosen Pemula (PDP)	Penerapan Ipteks Kerjasama Internasional (PIKI)
Penelitian Terapan Pemula (PTP)	
Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)	
Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI)	
Penugasan	
Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS)	Penerapan Ipteks Pengembangan (PIP)
Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS)	
Mandiri	
Penelitian Terapan Mandiri (PTM)	Penerapan Iptek Masyarakat Mandiri (PIMM)

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNP sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, P3M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a) ketua peneliti/pelaksana pengabdian adalah **dosen tetap PNP** yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK) dan telah memiliki ID SINTA;
- b) anggota peneliti/pelaksana pengabdian adalah **dosen PNP** yang mempunyai NIDN/NIP atau NIDK, mahasiswa PNP aktif, dan tenaga kependidikan dilingkungan PNP;
- c) usulan dilakukan melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (SIMPENDIAKAT) PNP melalui laman <https://simpediakat.pnp.ac.id> dan harus mendapatkan persetujuan dari ketua jurusan dan kepala P3M;
- d) setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dan dua usulan pengabdian kepada masyarakat (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota);
- e) apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana pengabdian atau terbukti memperoleh pendanaan ganda atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang sumber pendanaannya dari DIPA PNP selama 1 (satu) tahun dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas negara;

- f) ketua peneliti atau ketua pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran wajib sesuai dengan target skema dikenai sanksi dalam bentuk tidak diperkenankan mengikuti kompetisi hibah penelitian dan pengabdian dana DIPa selama 1 (satu) tahun, **baik sebagai ketua maupun anggota tim**;
- g) pertanggungjawaban dana penelitian mengacu pada ketentuan SBM tahun anggaran berjalan yang ditetapkan oleh Menteri Keuangan;
- h) **Ketua peneliti wajib bertindak sebagai penulis pertama atau penulis korespondensi dalam semua luaran penelitian/pengabdian yang berupa publikasi ilmiah dan seluruh anggota tim peneliti/pengabdi wajib masuk dalam tim penulis publikasi ilmiah**;
- i) peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan dan nomor kontrak pada setiap bentuk luaran penelitian/pengabdian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster dan lainnya; dan
- j) program penelitian dan pengabdian masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh PNP dan atau Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

2.4 Indikator Kinerja

Indikator kinerja penelitian dan pengabdian kepada masyarakat PNP mengacu kepada Buku Panduan Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri yang diterbitkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud Ristek yang berlaku.

2.5 Tahapan Pengelolaan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian meliputi sosialisasi, pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan penilaian luaran/seminar hasil. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut diinformasikan oleh P3M PNP melalui website <https://p3m.pnp.ac.id> dan <https://simpediakat.pnp.ac.id> dan/atau melalui media lain. Tabel 2.2 menjelaskan jadwal tentatif tahapan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Proposal diunggah pada website <https://simpediakat.pnp.ac.id> melalui akun ketua pengusul dan *hardcopy* dikumpulkan satu rangkap ke sekretariat P3M PNP satu minggu setelah batas akhir submit proposal di Simpediakat.

Proposal yang telah diunggah pada aplikasi Simpediakat akan melewati proses seleksi:

1. **Desk Evaluasi**, yaitu seleksi kesesuaian proposal dengan syarat-syarat administrasi yang ditentukan sesuai skema, dan
2. **Penilaian Substansi oleh Reviewer**, setiap proposal akan dinilai oleh dua orang reviewer (internal/eksternal) yang ditentukan oleh P3M.

Tabel 2.2 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Sosialisasi dan Pengumuman	■	■										
2	Tahap pengajuan usulan			■									
3	Seleksi usulan				■								
4	Penetapan dan Pengumuman usulan yang didanai dan tanda tangan kontrak				■	■							
5	Pelaksanaan penelitian dan PKM					■	■	■	■	■	■	■	
6	Laporan dan monev kemajuan Penelitian									■			
7	Laporan dan monev akhir penelitian dan pengabdian											■	
8	Seminar hasil/Penilaian luaran											■	

2.6 Sistematika Laporan

Berikut adalah panduan sistematika laporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.6.1 Laporan Kemajuan Penelitian

Setiap peneliti berkewajiban untuk melaporkan kemajuan pelaksanaan penelitian yang nantinya akan dinilai oleh penilai internal. Pelaporan kemajuan pelaksanaan penelitian melalui website Simpediakat dan laporan tercetak yang disampaikan ke P3M. **Laporan kemajuan penelitian dan laporan penggunaan dana 70% digabung menjadi satu kesatuan.**

Laporan kemajuan memuat isi sebagai berikut:

HALAMAN SAMBUNG (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Sesuai dengan lembar pengesahan usulan yang didownload diwebsite simpediakat)

RINGKASAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. **HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI**

BAB 6. **RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA**

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

LAMPIRAN: berisi capaian luaran penelitian sesuai skema, dapat berupa draft.

Laporan Penggunaan Dana 70%

HALAMAN SAMBUNG penggunaan dana (Lampiran 3)

RINCIAN PENGGUNAAN DANA (Lampiran 4)

BUKTI PENGGUNAAN DANA (Lampiran 5)

2.6.2 Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian

Laporan akhir wajib dilakukan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian. Laporan akhir ini diunggah di Simpediakat dan dibuat menjadi Laporan tercetak untuk disampaikan ke P3M. **Laporan akhir penelitian dan laporan penggunaan dana 100% digabung menjadi satu kesatuan.** Laporan akhir memuat isi seperti terlihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2.3 Sistematika Laporan Akhir Penelitian dan Pengabdian

Laporan Akhir Penelitian	Laporan Akhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2) HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN LAMPIRAN DAFTAR PUSTAKA <ul style="list-style-type: none">▪ luaran penelitian sesuai skema▪ Laporan Penggunaan Dana 100% halaman sampul (Lampiran 3)▪ Rincian penggunaan dana (lampiran 4)▪ Bukti penggunaan dana (Lampiran 5)	HALAMAN SAMPUL (Lampiran 2) HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN LAMPIRAN DAFTAR PUSTAKA <ul style="list-style-type: none">▪ Luaran pengabdian sesuai skema▪ Surat keterangan telah melaksanakan PkM dan daftar hadir (Lampiran 23-24)▪ Laporan Penggunaan Dana 100% Halaman Sampul (Lampiran 3)▪ Rincian penggunaan dana (lampiran 4)▪ Bukti penggunaan dana (lampiran 5)▪ Lembar kuisioner pelaksanaan PkM (Lampiran 22)

2.6.3 Laporan Penggunaan Dana

Laporan penggunaan dana merupakan bagian yang tak terpisahkan dari laporan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.6.3.1 Ketentuan Umum

Berikut ketentuan umum laporan penggunaan dana.

- a. penggunaan dana penelitian dan pengabdian mengacu pada aturan SBM yang berlaku.
- b. laporan penggunaan dana penelitian diperlukan untuk mengevaluasi penggunaan dana hibah penelitian. Laporan ini terdiri atas:
 - laporan penggunaan dana 70%, diserahkan bersamaan dengan laporan kemajuan dan dilaporkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) kemajuan;

- laporan penggunaan dana 100%, diserahkan pada saat pelaporan akhir kegiatan penelitian dan dilaporkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) akhir.
- c. laporan penggunaan dana pengabdian diperlukan untuk mengevaluasi penggunaan dana hibah pengabdian. Laporan ini dibuat untuk penggunaan dana 100% dan diserahkan pada saat pelaporan akhir kegiatan pengabdian dan dilaporkan pada saat kegiatan monitoring dan evaluasi (monev) akhir.

2.6.3.2 Sistematika Pelaporan Penggunaan Dana

Sistematika laporan penggunaan dana penelitian atau pengabdian dibuat seperti berikut:

Rincian pengeluaran dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi:

- 1) Honorarium
Honorarium dapat diberikan untuk asisten peneliti, narasumber, pengumpul data, pengolah data, operator, dan lainnya. **Peneliti dan pelaksana pengabdian tidak diperkenankan menerima honor.**
- 2) Bahan Habis Pakai
Komponen yang termasuk bahan habis pakai adalah: ATK, pulsa, bahan kimia, dan lainnya. Penggunaan dana untuk komponen ini ditulis rinci
- 3) Perjalanan
Komponen biaya perjalanan meliputi: biaya pengumpulan data, biaya seminar, biaya konsumsi, akomodasi dan lainnya.
- 4) Sewa
Komponen sewa meliputi: sewa ruangan/labor, sewa peralatan uji, dan berbagai alat penunjang kegiatan penelitian/pengabdian
- 5) Laporan dan Luaran
Komponen biaya laporan meliputi biaya cetak dan jilid. Komponen biaya luaran meliputi: biaya pembuatan artikel, biaya publish, biaya pengurusan hak kekayaan intelektual dan biaya mengikuti seminar dalam/luar negeri.

2.7 Seminar Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Kegiatan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari pelaksanaan/pelaporan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan oleh para peneliti/pelaksana pengabdian.

Tujuan dari pelaksanaan seminar ini adalah memberikan informasi mengenai capaian atau hasil dari hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilakukan oleh para peneliti/pelaksana pengabdian serta memperoleh masukan dalam proses penyempurnaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mungkin dapat diterapkan dalam penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dimasa yang akan datang. disamping itu, diharapkan memotivasi peneliti/pelaksana pengabdian maupun peserta seminar untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di masa mendatang.

Kegiatan seminar hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diselenggarakan oleh P3M PNP diakhir kegiatan penelitian/pengabdian yang **wajib diikuti** oleh seluruh peneliti dan pelaksana pengabdian yang memperoleh dana hibah dari DIPA PNP ditahun berjalan. Jika tim peneliti/pelaksana pengabdian tidak

mengikuti seminar hasil **dianggap tidak eligible** untuk mengikuti hibah penelitian dan pengabdian ditahun berikutnya.

2.8 Ringkasan Persyaratan Pengusuln, Skema dan Pendanaan

Semua skema penelitian dan pengabdian dana DIPA PNP bersifat mono tahun. Ringkasan skema penelitian dan pengabdian, syarat tim pelaksana dan besaran dana setiap penelitian/pengabdian disajikan pada Tabel 2.4.

Tabel 2.4. Ringkasan Skema Penelitian dan Pengabdian

Skema	Syarat Tim Peneliti	Pendanaan Maks hingga
Penelitian		
Penelitian Terapan Unggulan (PTU)	<ul style="list-style-type: none"> a. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum. b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa; c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sedang tugas akhir sebagai anggota. 	15.000.000,-
Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS)	<ul style="list-style-type: none"> a. ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 25 untuk bidang saintek/ soshum dan homebase di Program Studi; b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa di prodi. c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota. 	8.500.000,-
Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS)	<ul style="list-style-type: none"> a. ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan anggota pusat studi dan memiliki SINTA Score Overall minimal 25 untuk bidang saintek/ soshum; 	8.500.000,-

	<p>b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.</p>	
Penelitian Dosen Pemula (PDP)	<p>a. ketua pengusul minimal berpendidikan S2, dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;</p> <p>b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.</p> <p>d. hanya boleh menjadi ketua dan anggota maksimal 2 kali.</p>	7.000.000,-
Penelitian Terapan Pemula (PTP)	<p>a. ketua adalah salah satu dari dosen Pembimbing (diutamakan pembimbing 1) dari tugas akhir mahasiswa yang diusulkan, minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID SINTA;</p> <p>b. anggota berasal dari dosen Pembimbing, mahasiswa pemilik/pelaksana tugas akhir/PLP/Prakom, apabila diperlukan anggota pengusul dapat ditambah dari dosen lain (lintas prodi) maksimal 2 (dua) orang. Total jumlah anggota 1-4 orang.</p> <p>c. wajib memiliki mitra.</p>	5.000.000,-
Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)	<p>a. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala dan memiliki ID SCOPUS;</p> <p>b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota;</p> <p>d. hanya boleh satu kali menjadi ketua.</p>	30.000.000,-

<p>Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI)</p>	<p>a. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli; atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID Scopus;</p> <p>b. memiliki publikasi minimal 2 artikel di jurnal internasional terindeks Scopus/Wos; atau memiliki H-Index ≥ 2; atau minimal 2 artikel di prosiding internasional bereputasi (Scopus/Wos);</p> <p>c. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang dosen lintas program studi, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>d. memiliki mitra internasional, dibuktikan dengan surat pernyataan kerjasama/sharing dana penelitian;</p> <p>e. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.</p>	<p>30.000.000,-</p>
<p>Penelitian Terapan Mandiri</p>	<p>a) ketua pengusul Dosen aktif PNP;</p> <p>b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom dan mahasiswa;</p>	
Pengabdian kepada Masyarakat		
<p>Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)</p>	<p>a. ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;</p> <p>b. anggota pengusul 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa.</p>	<p>5.000.000,-</p>
<p>Penerapan Iptek Pengembangan (PIP)</p>	<p>a. ketua pengusul berpendidikan S2, minimal jabatan fungsional Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;</p> <p>b. anggota pengusul 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;</p> <p>c. wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa.</p>	<p>5.000.000,-</p>

Penerapan Ipteks Kerjasama Internasional (PIKI)	<ul style="list-style-type: none"> a. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli; atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID Scopus; b. memiliki Hak Kekayaan Intelektual; c. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang dosen lintas program studi, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa; d. memiliki mitra internasional; e. wajib mengikutisertakan minimal satu orang mahasiswa. 	30.000.000,-
Penerapan Iptek Masyarakat Mandiri (PIMM)	<ul style="list-style-type: none"> a. ketua pengusul Dosen aktif PNP; b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom dan mahasiswa; 	

2.9 Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Internal

Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal PNP melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh P3M PNP yang merujuk kepada pedoman yang diterbitkan oleh Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi (DAPTV). Reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat internal PNP harus memenuhi sejumlah persyaratan.

Persyaratan reviewer penelitian internal PNP, meliputi:

- a. berpendidikan doktor;
- b. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- c. sinta score overall untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 400, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 200;
- d. memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran;
- e. mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer dengan menandatangani lembar pakta integritas;
- f. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pada penelitian berskala nasional dan/atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional.

Persyaratan reviewer Pengabdian kepada Masyarakat Internal PNP, meliputi:

- a. berpendidikan doktor;
- b. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- c. sinta score overall untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 100, dan untuk bidang sosial humaniora dan seni lebih dari 75;
- d. mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik reviewer, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai reviewer dengan menandatangani lembar pakta integritas;

- e. berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sedikitnya pernah satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan pengabdian berskala nasional.

Mekanisme penetapan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal PNP adalah sebagai berikut:

- a. reviewer harus memenuhi kriteria yang ditentukan diatas;
- b. mengikuti bimbingan teknis yang diadakan oleh P3M PNP;
- c. reviewer Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi ditetapkan melalui Keputusan Direktur dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Mekanisme pengangkatan reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal PNP adalah sebagai berikut:

- a. P3M PNP mengumumkan secara terbuka penerimaan calon reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. calon reviewer mendaftarkan diri ke P3M PNP melalui media yang ditentukan;
- c. seleksi calon reviewer didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan;
- d. P3M PNP mengumumkan hasil seleksi reviewer internal secara terbuka;
- e. reviewer penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal ditetapkan melalui Keputusan Direktur dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Bab 3

SKEMA PENELITIAN

3.1 Penelitian Terapan Unggulan (PTU)

3.1.1 Pendahuluan

Penelitian terapan unggulan merupakan skema yang ditujukan untuk mempercepat capaian bidang unggulan penelitian yang terdapat pada **Rencana Strategis Penelitian** PNP tahun 2021 – 2024. Penelitian ini berorientasi produk ipteks yang tervalidasi di lingkungan laboratorium/lapangan atau lingkungan yang relevan. Dalam proses pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), berada di tingkat 4 sampai dengan tingkat 6. Disamping itu, skema ini juga **wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa** sebagai tim peneliti (kecuali dosen MKDU) dan membantu penyelesaian tugas akhir mahasiswanya.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial-budaya guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

3.1.2 Tujuan PTU

Tujuan PTU sebagai berikut:

- a) mendorong percepatan capaian Rencana Strategis penelitian PNP menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
- b) meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan PNP untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang dapat diproduksi dan memberikan manfaat pada masyarakat;
- c) memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- d) membangun kolaborasi antara PNP dan mitra pengguna hasil penelitian;
- e) mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya.
- f) mendorong berkembangnya sektor riil berbasis produk hasil penelitian untuk menumbuhkan kemandirian perekonomian bangsa.
- g) melibatkan minimal satu orang mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

3.1.3 Luaran PTU

Luaran wajib PTU sebagai berikut:

- a) publikasi satu artikel pada jurnal internasional; **atau** satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1-2); **atau** publikasi satu artikel pada prosiding internasional bereputasi (Scopus/WOS) dengan status *publish/accepted/presented* dengan bukti *letter of acceptance/article prosiding*;
- b) selesai tugas akhir satu orang mahasiswa dibuktikan lembar berita acara sidang/lembar pengesahan tugas akhir;

Luaran tambahan: HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.1.4 Kriteria PTU

Kriteria PTU mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 15.000.000,- (lima belas juta rupiah).

3.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PTU sebagai berikut:

- a) ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 50 untuk bidang saintek dan 25 untuk bidang soshum;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;
- c) **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sedang tugas akhir sebagai anggota. **Bagi dosen MKDU tidak diwajibkan melibatkan mahasiswa.**

3.1.6 Sistematika Usulan

Usulan PTU **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, ringkasan dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target teknologi terapan, TKT yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Renstra Penelitian PNP yang berlaku.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti yang dilengkapi dengan data/fakta yang valid dan terkini, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran teknologi terapan apa yang ditargetkan, TKT, serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan kaitkan dengan Renstra penelitian PNP, khususnya peta jalan peneliti sesuai bidang unggulan dan luaran penelitian yang terkait dengan

penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar tim penelitian dibangun untuk menghasilkan teknologi terapan yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Renstra Penelitian PNP.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus mampu menjawab permasalahan yang akan diteliti dan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran harus sinkron dan perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

Lampiran 5. Surat pernyataan kesediaan mahasiswa (Lampiran 6)

3.1.7 Form Review Usulan PTU

Tabel 3.1 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PTU.

Tabel 3.1. *Form Review Usulan PTU*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian peta jalan/Renstra Penelitian Politeknik Negeri Padang.	25
2	Rekam jejak tim peneliti dan kesesuaian dengan topik penelitian.	25
3	Metode penelitian: ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan.	20
4	Ketersediaan peta jalan peneliti dari ketua tim dan kesesuaian dengan topik penelitian.	10
5	Potensi tercapainya luaran wajib.	20
Jumlah		100

3.2 Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS)

3.2.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS) merupakan skema penelitian penugasan yang ditujukan untuk mempercepat capaian rencana strategis/**program unggulan di program studi** dengan menumbuhkembangkan budaya penelitian sivitas akademika dari homebase program studi. Skema ini juga **mendorong staff pengajar yang terakhir ini vakum dalam penelitian untuk kembali aktif** dengan mengangkat topik penelitian yang memperkuat program studi. Skema ini bersifat penugasan dari jurusan.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah menghasilkan produk berupa buku/modul bahan ajar yang sesuai dengan kurikulum pada program studi dan publikasi artikel ilmiah di jurnal terakreditasi.

3.2.2 Tujuan PTPGS

Tujuan PTPGS sebagai berikut:

- a) menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan produk berupa buku/modul ajar sesuai kurikulum program studi yang memberikan manfaat terutama lingkup program studi;
- b) menumbuhkembangkan budaya penelitian yang memperkuat Program Studi dengan penelitian terapan ditengah masyarakat dan mengajak dosen untuk kembali aktif meneliti;
- c) mewujudkan penelitian yang menekankan pada pengembangan matakuliah program studi.

3.2.3 Luaran PTPGS

Luaran wajib PTPGS sebagai berikut:

- a) menghasilkan satu buku/modul ajar terkait matakuliah tertentu yang disyahkan oleh ketua jurusan/koordinator program studi (ada lembar pengesahan);
- b) publikasi satu artikel pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1–6) dengan status *published/accepted* dengan bukti minimal *letter of acceptance*.

Luaran tambahan: HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.2.4 Kriteria PTPGS

Kriteria PTPGS mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 8.500.000,- (delapan juta lima ratus ribu rupiah)

3.2.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PTPGS sebagai berikut:

- a. ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli, dan memiliki SINTA Score Overall minimal 25 untuk bidang saintek/ soshum dan homebase di Program Studi;
- b. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa di prodi;
- c. **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.

3.2.6 Sistematika Usulan

Usulan PTPGS **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

FORM USULAN PENELITIAN (Lampiran 9)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan penelitian yang ingin dicapai, kemukakan permasalahan yang akan diteliti serta jelaskan metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Renstra Penelitian PNP atau rencana strategis atau program unggulan program studi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti yang dilengkapi dengan data/fakta yang valid dan terkini, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra Penelitian PNP atau rencana strategis prodi/jurusan atau program unggulan program studi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya pada penguatan program studi.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini, uraikan dan kaitkan dengan Renstra penelitian PNP, khususnya peta jalan peneliti sesuai bidang unggulan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar tim penelitian dibangun untuk

menghasilkan teknologi terapan yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Renstra penelitian PNP.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus mampu menjawab permasalahan yang akan diteliti dan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran harus sinkron and perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

Lampiran 5. Rancangan Pembelajaran Semester (RPS) matakuliah terkait.

3.2.7 Form Review Usulan PTPGS

Tabel 3.2 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PTPGS.

Tabel 3.2. *Form Review* usulan PTPGS

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap penguatan program studi (kurikulum, buku ajar, dll).	20
2	Rekam jejak tim peneliti.	20
3	Keterbaruan topik penelitian sesuai perkembangan program studi.	25
4	Keterkaitan dan ketersediaan peta jalan peneliti (ketua peneliti)/program studi dengan topik penelitian.	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib.	20
Jumlah		100

3.3 Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS)

3.3.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS) merupakan skema penelitian penugasan yang ditujukan untuk mempercepat capaian **program unggulan penelitian PNP sesuai bidang pusat studi**. Skema ini juga mendorong **sinergi meneliti antar dosen lintas prodi** dalam mengembangkan topik penelitian terapan yang memperkuat pusat studi yang bermanfaat untuk masyarakat dan DUDIKA. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 4 sampai 6.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah menghasilkan publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional terakreditasi dan mengikuti seminar nasional/internasional.

3.3.2 Tujuan PTPS

Tujuan PTPS sebagai berikut:

- a) menumbuhkembangkan budaya penelitian yang menghasilkan produk teknologi tepat guna sesuai pusat studi yang memberikan manfaat pada masyarakat dan industri;
- b) mewujudkan sinergi PNP dengan memberikan solusi atas permasalahan di tengah-tengah masyarakat;
- c) terwujudnya penelitian terapan yang bermanfaat untuk masyarakat dan industri dalam bentuk produk/model/prototype/sistem/kebijakan.

3.3.3 Luaran PTPS

Luaran wajib PTPS sebagai berikut:

- a) mengikuti seminar nasional/internasional dengan luaran **sertifikat presenter** dan **satu artikel** dalam bentuk prosiding; **atau** publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi (SINTA 1–4) status *published/accepted* dengan bukti minimal *letter of acceptance*;
- b) rancangan produk/model/prototype/sistem/kebijakan.

Luaran tambahan: HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.3.4 Kriteria PTPS

Kriteria PTPS mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 8.500.000,- (delapan juta lima ratus ribu rupiah)

3.3.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PTPS sebagai berikut:

- a) ketua pengusul minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan anggota pusat studi dan memiliki SINTA Score Overall minimal 25 untuk bidang saintek/soshum;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;
- c) **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota;
- d) tim peneliti diusulkan oleh Ketua/Koordinator Pusat Studi (Lampiran 10).

3.3.6 Sistematika Usulan

Usulan PTPS **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIAKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

FORM USULAN PENELITIAN (Lampiran 10)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan penelitian yang ingin dicapai, kemukakan permasalahan yang akan diteliti serta jelaskan metode yang akan digunakan dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Renstra Penelitian PNP atau rencana strategis atau program unggulan pusat studi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti yang dilengkapi dengan data/fakta yang valid dan terkini, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra Penelitian PNP atau rencana strategis prodi/jurusan atau program unggulan pusat studi. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran yang ditargetkan serta kontribusinya pada penguatan pusat studi.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan kaitkan dengan Renstra penelitian PNP, khususnya peta jalan peneliti sesuai bidang unggulan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar tim penelitian dibangun untuk menghasilkan teknologi terapan yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Renstra penelitian PNP.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus mampu menjawab permasalahan yang akan diteliti dan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran harus sinkron and perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

3.3.7 Form Review Usulan PTPS

Tabel 3.3 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PTPS.

Tabel 3.3. *Form Review* Usulan PTPS

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap penguatan bidang unggulan pusat studi.	20
2	Rekam jejak tim peneliti.	25

3	Keterbaruan topik penelitian sesuai perkembangan pusat studi.	20
4	Keterkaitan dan ketersediaan peta jalan peneliti (ketua peneliti) dengan topik penelitian.	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib.	20
Jumlah		100

3.4 Penelitian Dosen Pemula (PDP)

3.4.1 Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun internasional. Skema ini diharapkan dapat menginisiasi penyusunan peta jalan penelitian bagi pengusul. Hasil penelitian skema ini berada di level TKT 1 sampai 3.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah menghasilkan publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional ber ISSN atau satu artikel prosiding melalui seminar nasional sebagai presenter.

3.4.2 Tujuan PDP

Tujuan PDP sebagai berikut:

- a) untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
- b) menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional, atau satu artikel di prosiding seminar nasional;
- c) menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.4.3 Luaran PDP

Luaran wajib PDP: publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional ber ISSN dengan status *publish* **atau** diterima dengan bukti *letter of accepted*; **atau** mengikuti seminar nasional dengan luaran sertifikat presenter **dan** artikel dalam bentuk prosiding;

Luaran tambahan: HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.4.4 Kriteria PDP

Kriteria PDP mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 7.000.000,- (tujuh juta rupiah).

3.4.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PDP sebagai berikut:

- a) ketua pengusul minimal berpendidikan S2, dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;

- c) **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.
- d) hanya boleh menjadi ketua dan anggota maksimal 2 kali.

3.4.6 Sistematika Usulan

Usulan PDP **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIAKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

3.4.7 Form Review Usulan PDP

Tabel 3.4 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PDP.

Tabel 3.4. *Form Review Usulan PDP*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Perumusan masalah: a. ketajaman perumusan masalah b. tujuan Penelitian	25
2	Peluang luaran penelitian: a. publikasi ilmiah b. pengembangan iptek-sosbud c. pengayaan bahan ajar	25
3	Metode penelitian: ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25
4	Tinjauan pustaka: a. relevansi b. kemutakhiran c. minimal 10 referensi primer	15
5	Kelayakan penelitian: a. kesesuaian waktu b. kesesuaian biaya c. kesesuaian personalia	10
Jumlah		100

3.5 Penelitian Terapan Pemula (PTP)

3.5.1 Pendahuluan

Penelitian Terapan Pemula adalah upaya mendorong berkembangnya penelitian kerjasama antara dosen dan mahasiswa dalam bentuk produk/model/prototype sebagai lanjutan dari tugas akhir. Hasil penelitian diterapkan pada masyarakat dan menjadi solusi atas permasalahan yang sedang dihadapi ditengah masyarakat.

Penelitian ini juga bertujuan untuk **memperbaiki kualitas produk** (dapat berupa perangkat lunak /aplikasi/model/prototype, produk teknologi tepat guna, dll) dari **hasil tugas akhir mahasiswa** menjadi bernilai guna dan kemudian **dihibahkan ke masyarakat** yang membutuhkan. Dengan demikian akan terjalin kerjasama yang produktif dan berkelanjutan antara Politeknik Negeri Padang dengan masyarakat, khususnya: dunia usaha, lembaga pemerintah dan non pemerintah.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah menghasilkan produk tugas akhir yang siap diterapkan dimasyarakat dan satu publikasi artikel ilmiah di jurnal nasional. Penelitian ini juga dapat diikuti dengan kegiatan pengabdian masyarakat mandiri.

3.5.2 Tujuan PTP

Tujuan PTP sebagai berikut:

- a) mendorong berkembangnya penelitian yang menghasilkan produk yang bermanfaat bagi masyarakat dengan mengembangkan hasil karya tugas akhir mahasiswa;
- b) melatih kepedulian mahasiswa atas persoalan yang dihadapi oleh masyarakat disekitarnya;
- c) mendorong terjalinnya kerjasama penelitian antara dosen dan mahasiswa tingkat akhir;
- d) mewujudkan sinergi PNP dengan permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat.

3.5.3 Luaran PTP

Luaran wajib PTP sebagai berikut:

- a) publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional dengan status *publish* **atau** diterima dengan bukti minimal *letter of accepted*;
- b) berita acara penyerahan produk TTG ke masyarakat (Lampiran 11);
- c) dokumentasi penyerahan produk ke masyarakat;
- d) publikasi media massa.

3.5.4 Kriteria PTP

Kriteria PTP mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- c) usulan penelitian yang **bersumber dari tugas akhir mahasiswa yang telah selesai**, maka **wajib** melampirkan scan Lembar Pengesahan tugas akhir dan abstrak tugas akhir serta wajib melakukan perbaikan (*improvement*) terhadap produk dari hasil tugas akhir tersebut;
- d) usulan penelitian yang bersumber dari tugas akhir mahasiswa dalam tahap proses bimbingan tahun berjalan dan berpotensi menghasilkan produk teknologi tepat guna, cukup melampirkan Surat Tugas/SK Pembimbing dan diperkirakan produknya selesai sebelum pelaksanaan Monev Akhir penelitian pada bulan November tahun berjalan;
- e) usulan penelitian ini wajib melibatkan satu mitra, yaitu masyarakat penerima produk. Form kesediaan mitra seperti pada Lampiran 12.

3.5.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PTP sebagai berikut:

1. Tim pengusul proposal (maksimal 5 org) terdiri dari:
 - a. ketua adalah salah satu dari dosen Pembimbing (diutamakan pembimbing 1) dari tugas akhir mahasiswa yang diusulkan, minimal berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID SINTA.

- b. anggota berasal dari dosen Pembimbing, mahasiswa pemilik/pelaksana tugas akhir/PLP/Prakom, apabila diperlukan anggota pengusul dapat ditambah dari dosen lain (**lintas prodi**) maksimal 2 (dua) orang. Total jumlah anggota 1-4 orang.
 - c. wajib memiliki mitra.
2. Ketua pengusul yang telah menjadi ketua/anggota pengusul pada Skema lain diperbolehkan mengajukan maksimal satu usulan sebagai ketua dan atau satu usulan sebagai anggota pada skema ini.

3.5.6 Sistematika Usulan

Usulan PTP **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

SCAN LEMBAR PENGESAHAN TUGAS AKHIR/ SURAT TUGAS/SK PEMBIMBING

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Maksimum satu halaman, berisi tentang tujuan penelitian dan menyebutkan peningkatan apa yang dilakukan dari Tugas Akhir Mahasiswa. Ringkasan juga harus menguraikan tentang rencana penelitian yang diusulkan

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan acuan primer yang menjadi acuan dalam penelitian ini. Jelaskan studi-studi terdahulu yang terkait dengan penelitian ini. Bagian ini juga harus menceritakan tentang hasil yang telah dicapai dari Tugas Akhir mahasiswa, jika penelitian tersebut sudah selesai dilakukan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Metode penelitian dilengkapi dengan bagan alir apa yang sudah dilakukan oleh mahasiswa (atau sedang) dan peningkatan apa yang akan dilakukan dalam penelitian ini.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

Lampiran 4. Surat pernyataan dari mitra yang akan menerima produk (Lampiran 12).

Lampiran 5. Surat pernyataan dari mahasiswa penulis Tugas Akhir yang bersangkutan bahwa karyanya diperbolehkan untuk dikembangkan dan dipublikasikan (Lampiran 13).

3.5.7 Form Review Usulan PTP

Tabel 3.5 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PTP.

Tabel 3.5. *Form Review* Usulan PTP

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Masalah yang diteliti: a. kontribusi pada bidang IPTEK SOSBUD b. ketajaman perumusan masalah c. tujuan penelitian	20
2	Metode penelitian: a. ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan b. pengembangan yang dilakukan dari tugas akhir	25
3	Tinjauan pustaka: a. relevansi, b. kemutakhiran dan c. minimal 10 referensi primer	15
4	Kelayakan hasil penelitian diterapkan di masyarakat.	20
5	Potensi tercapainya luaran wajib	20
Jumlah		100

3.6 Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB)

3.6.1 Pendahuluan

Politeknik Negeri Padang sebagai perguruan tinggi Vokasi melahirkan tenaga-tenaga profesional siap kerja, sehingga membutuhkan staff pengajar yang kompeten dan mempunyai jenjang akademik hingga guru besar. Guru besar sebagai jenjang akademik tertinggi menjadi bagian dari peningkatan kinerja perguruan tinggi, sehingga upaya percepatan menuju guru besar menjadi hal yang penting. Skema ini diharapkan dapat memacu dan memacu semangat dari staff pengajar yang sudah meraih Strata Tiga (S.3) untuk melaksanakan penelitian yang mendukung syarat pencapaian guru besar.

Sasaran akhir dari penelitian ini minimal menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional bereputasi.

3.6.2 Tujuan PPGB

Tujuan PPGB sebagai berikut:

- a) mendorong percepatan capaian guru besar di PNP;
- b) meningkatkan kemampuan peneliti di lingkungan PNP untuk menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang dapat diproduksi dan memberikan manfaat pada masyarakat;
- c) memperkuat peta jalan penelitian yang bersifat multidisiplin;
- d) mendapatkan kepemilikan KI produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya;
- e) melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dalam kegiatan penelitian.

3.6.3 Luaran PPGB

Luaran wajib PPGB sebagai berikut:

- a) publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi dengan status minimal *in review* dibuktikan dengan *form review*;
- b) mengikuti seminar internasional terindeks sebagai presenter, dibuktikan dengan sertifikat presenter.

Luaran tambahan: HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.6.4 Kriteria PPGB

Kriteria PPGB mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 30.000.000,- (tiga puluh juta rupiah);
- c) hanya boleh satu kali menjadi ketua.

3.6.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPGB sebagai berikut:

- a) ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor kepala dan memiliki ID SCOPUS;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom dan mahasiswa;
- c) **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota;
- d) hanya boleh satu kali menjadi ketua.

3.6.6 Sistematika Usulan

Usulan PPGB **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target teknologi terapan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Roadmap peneliti dan atau Renstra Penelitian PNP.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti yang dilengkapi dengan data/fakta yang valid dan terkini, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian roadmap peneliti dan atau Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran teknologi terapan apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan kaitkan dengan Renstra Penelitian PNP, khususnya peta jalan peneliti sesuai bidang unggulan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar tim penelitian dibangun untuk menghasilkan teknologi terapan yang ditargetkan.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus mampu menjawab permasalahan yang akan diteliti dan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran harus sinkron and perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 4. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

3.6.7 Form Review Usulan PPGB

Tabel 3.6 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PPGB.

Tabel 3.6. *Form Review* Usulan PPGB

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian peta jalan peneliti (ketua peneliti), keutuhan peta jalan peneliti.	25
2	Rekam jejak ketua peneliti dan kesesuaian dengan topik penelitian.	20
3	Metode penelitian: ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan.	20
4	Tinjauan pustaka: a. relevansi b. kemutakhiran c. minimal 10 referensi primer	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib.	20
Jumlah		100

3.7. Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI)

3.7.1 Pendahuluan

Sesuai dengan visi PNP yaitu menjadi perguruan tinggi berwawasan internasional serta memenuhi komitmen yang telah dituangkan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Penelitian Politeknik Negeri Padang tahun 2021-2024, salah satu hal yang disasar pada peta jalan penelitian adalah penguatan kerjasama riset internasional. Sehingga skema ini diperlukan untuk mencapai target tersebut yang dilakukan dalam bingkai kerjasama yang terinstitusional. Penelitian ini mengacu pada ketercapain target Renstra Penelitian PNP dan **melibat mitra kerjasama dari luar negeri** yang dibuktikan dengan pernyataan kerjasama dan *sharing* dana penelitian dalam bentuk *in cash/in kind*.

Sasaran akhir dari penelitian ini adalah publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan terjalin kerjasama internasional.

3.7.2 Tujuan PTKI

Tujuan skema PTKI adalah sebagai berikut:

- a) meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri dalam bidang penelitian dan publikasi;

- b) meningkatkan kualitas publikasi internasional sivitas akademika Politeknik Negeri Padang;
- c) mendorong penelitian kolaborasi lintas prodi yang bertaraf internasional.

3.7.3 Luaran PTKI

Luaran wajib PTKI:

- a) publikasi satu artikel pada jurnal internasional bereputasi dengan status minimal *in review* yang dibuktikan dengan *form review*.
- b) Surat kerjasama dengan mitra dalam bentuk MOU/MOA/ Pernyataan kerjasama.

Luaran tambahan berupa publikasi satu artikel pada prosiding internasional terindeks scopus/wos, atau berupa HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

3.7.4 Kriteria PTKI

Kriteria PTKI mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp 30.000.000 (Tiga puluh juta rupiah);
- c) melampirkan **surat pernyataan kerjasama** dan **surat penyertaan dana** dari mitra internasional (format menyesuaikan).

3.7.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PTKI sebagai berikut:

- a. ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli; atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID Scopus;
- b. memiliki publikasi minimal 2 artikel di jurnal internasional terindeks Scopus/Wos; atau memiliki H-Index ≥ 2 ; atau minimal 2 artikel di prosiding internasional bereputasi (Scopus/Wos);
- c. anggota pengusul berjumlah 1-4 orang **dosen lintas program studi**, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;
- d. memiliki mitra internasional, dibuktikan dengan surat pernyataan kerjasama/sharing dana penelitian;
- e. **wajib** mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa sebagai anggota.

3.7.6 Sistematika Usulan

Usulan PTKI **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 pt dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIAKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 8)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target teknologi terapan yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan yang sejalan dengan Renstra Penelitian PNP.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti yang dilengkapi dengan data/fakta yang valid dan terkini, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Dalam bab ini, secara singkat uraikan bagaimana riset yang diusulkan mendukung capaian Renstra dan peta jalan penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan dan luaran penelitian bidang unggulan yang terkait. Pada bab ini juga dijelaskan temuan dan luaran teknologi terapan apa yang ditargetkan serta kontribusinya pada pembangunan lokal/nasional/internasional.

BAB 2. RENSTRA DAN ROAD MAP PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini (maksimum 3 halaman), uraikan dan kaitkan dengan Renstra penelitian PNP, khususnya peta jalan peneliti sesuai bidang unggulan dan luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar tim penelitian dibangun untuk menghasilkan teknologi terapan yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Renstra penelitian PNP.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, peta jalan penelitian pengusul yang mengacu kepada Renstra Penelitian atau bidang unggulan perguruan tinggi sebagai acuan primer serta hasil penelitian yang *up to date* dan relevan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai oleh pengusul.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode penelitian harus mampu menjawab permasalahan yang akan diteliti dan dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan dicapai sebelumnya sesuai peta jalan penelitian perguruan tinggi. Akan lebih baik jika penyajian dapat dikaitkan dengan capaian peneliti yang dapat dijadikan sebagai referensi untuk melanjutkan kegiatan penelitian yang akan diusulkan dan yang akan dikerjakan selama periode penelitian. Metode harus memuat secara utuh tahapan penelitian dengan jelas, luaran, dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan. Uraian metode, jadwal, dan anggaran harus sinkron and perlu dibuat sesuai dengan masa penelitian yang diusulkan.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus sinkron dengan metode penelitian dan luaran yang direncanakan, dengan format seperti Lampiran 15.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 19 dan terlihat benang merahnya dengan metode penelitian.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan fasilitas penunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediaannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 2. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lampiran 16).

Lampiran 3. Surat pernyataan/keterangan dari mitra peneliti luar negeri yang juga memuat kesediaan menyediakan kontribusi dana, format menyesuaikan.

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran 18).

3.7.7 Form Review Usulan PTKI

Tabel 3.7 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PTKI.

Tabel 3.7. *Form Review Usulan PTKI*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian peta jalan/keunggulan Renstra Penelitian Politeknik Negeri Padang	25
2	Rekam jejak tim peneliti dan kesesuaian dengan topik penelitian	15
3	Metode penelitian: Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	15
4	Kelayakan penelitian: a. kesesuaian waktu b. kesesuaian biaya b. organisasi tim dan tugas	15
5	Potensi tercapainya luaran wajib	30
Jumlah		100

3.8 Penelitian Terapan Mandiri (PTM)

3.8.1 Pendahuluan

Program Penelitian Mandiri dimaksudkan untuk mengakomodir kegiatan penelitian dosen-dosen PNP yang dilakukan dengan swadana, yang mencakup seluruh rumpun ilmu. Meskipun selama ini terdapat sumber pendanaan penelitian melalui dana DIPA ataupun yang dikompertisikan pada tingkat nasional, sebagian dosen PNP tidak dapat mengajukan usulan proposal karena alasan tertentu. Sementara, di sisi lain, setiap dosen yang telah memiliki sertifikat pendidik berkewajiban menyampaikan Laporan Beban Kerja Dosen setiap tahunnya dimana salah satu unsurnya adalah aktivitas penelitian. Oleh karena itu, P3M memberi peluang kepada dosen-dosen PNP yang ingin melakukan penelitian secara mandiri. Penelitian tetap harus mengacu kepada renstra penelitian PNP dan memiliki peta jalan (*roadmap*) riset jangka Panjang.

3.8.2 Tujuan PTM

Penelitian Terapan Mandiri bertujuan untuk:

- a) memfasilitasi dosen peneliti yang belum berkesempatan memperoleh dana hibah penelitian;
- b) menjadi sarana bagi dosen PNP untuk menginisiasi peta jalan penelitiannya.

3.8.3 Luaran PTM

Luaran penelitian mandiri:

- a) satu publikasi satu artikel ilmiah pada jurnal nasional atau prosiding nasional;
- b) luaran tambahan seperti HKI baik berupa Paten, Paten sederhana, Hak cipta dan lain sebagainya.

3.8.4 Kriteria PTM

Kriteria Penelitian Mandiri mengikuti pedoman berikut:

- a) penelitian bersifat *mono* tahun;
- b) pendanaan bersifat swadana;
- c) pengajuan PTM terbuka ditahun berjalan, Januari-Oktober;
- d) pelaporan dibulan November.

3.8.5 Kriteria Pengusul PTM

Kriteria pengusul sebagai berikut:

- a) ketua pengusul Dosen aktif PNP;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom dan mahasiswa.

3.8.6 Prosedur Pengajuan dan Pelaporan PTM

Berikut prosedur pengajuan PTM:

- a) mendaftarkan penelitiannya pada <https://simpediakat.pnp.ac.id> sehingga mendapatkan lembar pengesahan;
- b) tim peneliti mengajukan permohonan kepada Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PNP yang diketahui oleh Ketua Jurusan (**format surat permohonan: Lampiran 20**) dan disertai lembar pengesahan;
- c) peneliti mendapat surat persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan penelitian mandiri dari Kepala P3M PNP.
- d) setelah kegiatan dilaksanakan, paling lama bulan November, peneliti menyerahkan satu rangkap laporan akhir penelitian beserta capaian luaran ke P3M dengan format sebagaimana diatur dalam sub bab 2.6.2 Sistematika Laporan Akhir (Penelitian).
- e) SK Pelaksanaan penelitian mandiri diberikan di akhir tahun berjalan (bulan Desember).

BAB 4

SKEMA

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kegiatan pengabdian masyarakat (PKM) PNP berdasarkan Renstra PNP 2020-2024 merujuk pada tiga sasaran strategis yaitu:

- a) peningkatan kuantitas dan kualitas PKM berbasis kearifan lokal;
- b) peran aktif PNP dalam PKM melibatkan multidisiplin ilmu;
- c) IPTEKS dan Teknologi Tepat Guna (TTG) yang bermanfaat bagi masyarakat.

Sasaran strategis tersebut kemudian diturunkan menjadi tujuh (7) program strategis meliputi:

- a) peningkatan kuantitas dan kualitas PKM;
- b) PKM berbasis kearifan lokal;
- c) PKM multidisiplin;
- d) publikasi PKM;
- e) PKM Teknologi Tepat Guna;
- f) PKM karya mahasiswa;
- g) PKM Kerjasama Luar Negeri.

Program-program strategis PKM PNP diimplementasikan pada mitra yang bersifat komersil maupun non komersil.

Mitra Komersil dapat berupa mitra yang sudah produktif secara ekonomi atau mengarah produktif. Mitra yang sudah produktif seperti: kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis. Mitra sasaran industri rumah tangga (IRT) dengan kepemilikan usaha bersifat individu/perseorangan disyaratkan mempunyai karyawan minimal 4 orang di luar anggota keluarga. Mitra sasaran yang mengarah produktif disyaratkan merupakan kelompok dengan jumlah anggota minimal 5 orang, seperti kelompok dasawisma, pokdarwis, kelompok PKK, kelompok pengajian, kelompok ibu-ibu rumah tangga dan lain-lain. Jenis permasalahan mitra yang wajib ditangani meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha).

Mitra Non Komersil adalah masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Mitra sasaran yang tidak produktif secara ekonomi misalnya sekolah (PAUD, SD, SMP, SMA/SMK), karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT/RW, dusun, desa/nagari, Puskesmas/Posyandu, Pesantren dan lain sebagainya. Jenis permasalahan mitra yang ditangani, wajib mengungkapkan rinci permasalahan yang diprioritaskan untuk diselesaikan seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki/membantu fasilitas layanan, peningkatan kemampuan dan lain-lain.

Teknis Pelaksanaan Pengabdian

Kegiatan PKM dilaksanakan dengan mekanisme kompetitif, penugasan dan mandiri. Sebelum pelaksanaan pengabdian, tim pengusul **Wajib** mengajukan permohonan terlebih dahulu ke P3M untuk surat pengantar pelaksanaan pengabdian, minimal 1 minggu sebelum pelaksanaan, (**format surat pengantar: Lampiran 21**). P3M menerbitkan surat pengantar pelaksanaan dan memantau pelaksanaan pengabdian di lokasi serta melakukan evaluasi diakhir tahun kegiatan.

Penjelasan lebih lanjut masing-masing mekanisme ini tertuang dalam penjelasan skema berikut.

4.1 Penerapan Iptek Masyarakat (PIM)

4.1.1 Pendahuluan

Penerapan Iptek Masyarakat (PIM) merupakan program untuk membantu permasalahan masyarakat dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Skema ini melalui mekanisme **kompetitif**. Sasaran akhir pengabdian ini adanya peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dan mengacu kepada Renstra pengabdian kepada masyarakat PNP.

4.1.2. Tujuan PIM

Tujuan kegiatan PIM sebagai berikut:

- a) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- b) membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c) meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

4.1.3. Luaran PIM

Luaran wajib PIM sebagai berikut:

- a) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber ISSN, **atau** prosiding ber ISBN/ISSN dari seminar nasional;
- b) satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c) satu video kegiatan.

Luaran tambahan: Buku atau HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

4.1.4 Kriteria PIM

Kriteria PIM mengikuti pedoman berikut:

- a) pengabdian bersifat mono tahun;

- b) IPTEK yang diterapkan dari hasil penelitian tim pengusul diutamakan;
- c) usulan dana diajukan maksimal Rp. 5.000.000,- (lima juta rupiah);
- d) memiliki minimal satu mitra sasaran;
- e) jarak mitra dari PNP maksimum 200 km;
- f) permasalahan yang ditangani pada mitra minimal satu bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda.

4.1.5 Persyaratan Pengusul PIM

Pengusul kegiatan PIM memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;
- b. anggota pengusul 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;
- c. wajib mengikutisertakan minimal satu orang mahasiswa.

4.1.6 Sistematika Usulan

Usulan PIM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 14)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang latar belakang pentingnya pengabdian, tujuan yang akan dicapai, metode yang digunakan serta target capaian luaran dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk mitra komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Uraikan persoalan segi produksi dan manajemen yang dihadapi usaha mitra.
- b. Untuk mitra non komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi mitra saat ini misalnya: rendahnya adopsi teknologi, keterlambatan memperoleh perkembangan teknologi informasi, konflik pengelolaan organisasi, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Bagian ini sangat terkait sekali dengan sub bab Analisis Situasi yakni menguraikan secara detail permasalahan mitra yang disepakati menjadi prioritas untuk

diselesaikan. Kesepakatan tersebut perlu justifikasi yang jelas dan usahakan permasalahan yang prioritas diselesaikan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Solusi yang ditawarkan diuraikan secara sistematis dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

2.2 Target Luaran

Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan secara detail. Jika target luaran mempunyai potensi menghasilkan luaran tambahan jelaskan secara rinci

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan memberikan penjelasan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan, meliputi:

- a) untuk mitra komersil maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra dibidang produksi dan manajemen;
- b) untuk mitra non komersil jelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh secara sistematis guna melaksanakan solusi atas permasalahan yang menjadi prioritas untuk diselesaikan;
- c) metode pelaksanaan kegiatan sudah disepakati secara bersama dengan mitra;
- d) menguraikan bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan;
- e) uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan dimasa datang.

BAB 4. TIM PELAKSANA KEGIATAN

Tim pelaksana kegiatan haruslah memiliki kepakaran dalam menyelesaikan persoalan mitra. Anggota tim beserta tugas tanggungjawabnya masing-masing diuraikan dalam bentuk tabel, seperti pada Lampiran 16.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Komponen-komponen biaya kegiatan disampaikan dalam bentuk tabel, seperti format pada Lampiran 15.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *Bar chart* seperti pada Lampiran 19.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra bermeterai Rp 10.000. (Lampiran 12)

4.1.7 Form Review Usulan PIM

Tabel 4.1 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PIM.

Tabel 4.1. *Form Review Usulan PIM*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan	15
3	Kompetensi tim, rekam jejak tim dan ketersediaan peta pengabdian ketua tim pelaksana	15
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra serta kesesuaian dengan renstra Pengabdian PNP.	20
5	Mengikutsertakan mahasiswa	10
6	Potensi tercapainya luaran wajib	20
Jumlah		100

4.2 Penerapan Iptek Pengembangan (PIP)

4.2.1 Pendahuluan

Penerapan Iptek Pengembangan adalah program pengabdian multi disiplin ilmu/lintas jurusan dan **bersifat penugasan**, sesuai kebutuhan mitra. Program ini memberi kesempatan setiap bidang ilmu/lintas jurusan yang ada dilingkup PNP menyelesaikan persoalan yang dihadapi satu wilayah mitra secara bersama-sama. Mitra sasaran kegiatan ini dapat bersifat komersil maupun non komersil yang ditentukan oleh PNP. Kegiatan ini dirancang untuk multi tahun yang keberlanjutannya dievaluasi setiap tahun. Sasaran akhir pengabdian ini adanya peningkatan level keberdayaan mitra secara kuantitatif dan kualitatif sesuai permasalahan yang dihadapi dan mengacu kepada Renstra pengabdian kepada masyarakat PNP.

Kegiatan yang dilaksanakan pada PIP minimal **menyelesaikan dua permasalahan mitra**. Kegiatan ini membutuhkan koordinasi tim pengusul antar jurusan melalui P3M sehingga terjadi sinergi yang baik dalam mencapai sasaran yang diharapkan.

4.2.2 Tujuan PIP

Kegiatan PIP mempunyai tujuan sebagai berikut:

- a) mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat pada wilayah mitra;
- b) memberikan solusi permasalahan mitra dengan pendekatan holistik berbasis riset multidisiplin;
- c) mengembangkan proses *link & match* antara perguruan tinggi, industri/UKM/UKMK, Pemda, CSR/Lembaga keuangan lainnya;
- d) meningkatkan kemandirian masyarakat secara ekonomi ataupun sosial;

4.2.3. Luaran PIP

Luaran wajib PIP sebagai berikut:

- a) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber ISSN, atau prosiding ber ISBN/ISSN dari seminar nasional;
- b) satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c) video kegiatan.

Luaran tambahan: Buku atau HKI (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk industri, Indikasi geografis, Perlindungan varietas tanaman, atau Perlindungan topografi sirkuit terpadu).

4.2.4 Kriteria PIP

Kriteria PIP mengikuti pedoman berikut:

- a) pengabdian bersifat multi tahun yang dievaluasi setiap tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 5.000.000, - (Lima juta rupiah)/tim pengusul;
- c) memiliki minimal satu mitra sasaran dengan jarak mitra dari PNP maksimum 200 km;
- d) permasalahan yang ditangani pada mitra minimal dua bidang masalah yang membutuhkan kepakaran yang berbeda/lintas jurusan/multi disiplin ilmu;
- e) koordinasi antar tim pengusul jurusan

4.2.5 Persyaratan Pengusul PIP

Pengusul kegiatan PIP memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. ketua pengusul berpendidikan S2, minimal jabatan fungsional Asisten Ahli dan memiliki ID SINTA;
- b. anggota pengusul 1-4 orang, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa;
- c. wajib mengikutisertakan minimal satu orang mahasiswa.

4.2.6 Sistematika Usulan

Usulan PIP maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIAKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 14)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Ringkasan usulan memuat permasalahan, solusi dan target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema PIP. Ringkasan juga memuat uraian secara cermat dan singkat rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk mitra komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Uraikan persoalan segi produksi dan manajemen yang dihadapi usaha mitra.
- b. Untuk mitra non komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi mitra saat ini misalnya: rendahnya adopsi teknologi, keterlambatan memperoleh perkembangan teknologi informasi, konflik pengelolaan organisasi, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.
 - Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Bagian ini sangat terkait sekali dengan sub bab Analisis Situasi yakni menguraikan secara detail permasalahan mitra yang disepakati menjadi prioritas untuk diselesaikan. Kesepakatan tersebut perlu justifikasi yang jelas dan usahakan permasalahan yang prioritas diselesaikan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Solusi yang ditawarkan diuraikan secara sistematis dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

2.2 Target Luaran

Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan secara detail. Jika target luaran mempunyai potensi menghasilkan luaran tambahan jelaskan secara rinci

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan memberikan penjelasan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan, meliputi:

- a) untuk mitra komersil maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra dibidang produksi dan manajemen;
- b) untuk mitra non komersil, jelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh secara sistematis guna melaksanakan solusi atas permasalahan yang menjadi prioritas untuk diselesaikan;
- c) metode pelaksanaan kegiatan sudah disepakati secara bersama dengan mitra
- d) uraikan bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan;
- e) uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan dimasa datang.

Metode pelaksanaan kegiatan PIP ini mengacu pada renstra pengabdian PNP dan memuat program keberlanjutannya. Program tersebut dapat dituangkan dalam bentuk Tabel 4.2.

Tabel 4.2. Program Pengabdian Berkelanjutan

NO	PROGRAM	PEMBINAAN			PENDAMPINGAN		OUTCOME
		2022	2023	2024	2025	2026	
1.	Pembinaan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja						Mitra dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang lengkap
2.	Penguatan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja						Mitra dengan tata pamong/ tata kelola/target kinerja yang kuat
3.	Pengembangan Tata Pamong/Tata Kelola/Kinerja						Mitra dengan tata pamong/tata kelola/target kinerja yang berkembang
4.	Peningkatan Efisiensi Tata Pamong, Tata Kelola, & Kinerja						Mitra dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang efisien
5.	Unggulan Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kinerja						Mitra dengan tata pamong, tata kelola, target kinerja yang unggul

BAB 4. TIM PELAKSANA KEGIATAN

Tim pelaksana kegiatan haruslah memiliki kepakaran dalam menyelesaikan persoalan mitra. Anggota tim beserta tugas tanggungjawabnya masing-masing diuraikan dalam bentuk Tabel, seperti pada Lampiran 16.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Komponen-komponen biaya kegiatan disampaikan dalam bentuk tabel, seperti format pada Lampiran 15.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *Bar chart* seperti pada Lampiran 19.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiapan Bekerja Sama dari Mitra bermeterai Rp 10.000. (Lampiran 12)

4.2.7 Form Review Usulan PIP

Tabel 4.3 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PIP.

Tabel 4.3. *Form Review Usulan PIP*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra)	20
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan	15
3	Kompetensi tim, rekam jejak tim	15
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20
5	Mengikutsertakan mahasiswa	10
6	Potensi tercapainya luaran wajib	20
Jumlah		100

4.3 Penerapan Iptek Kerjasama Internasional (PIKI)

4.3.1 Pendahuluan

Skema Penerapan Iptek Kerjasama Internasional (PIKI) adalah skema pengabdian masyarakat dengan kolaborasi dana internal PNP dan eksternal (mitra luar negeri) **bersifat kompetitif**. Pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan oleh beberapa tim dosen, minimal dua jurusan dan atau dua rumpun keahlian, yang berkolaborasi dengan perguruan tinggi atau institusi luar negeri. Pengabdian ini mengacu pada ketercapaian target Renstra Pengabdian PNP dan Renstra PNP, **wajib melibat mitra kerjasama dari luar negeri** yang dibuktikan dengan pernyataan kerjasama dan *sharing* dana pengabdian dalam bentuk *in cash/in kind*.

4.3.2. Tujuan PIKI

Tujuan PIKI sebagai berikut:

- a) mensosialisasikan capaian Rencana Strategis penelitian PNP menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi ke dalam dalam bentuk pengabdian PNP;
- b) membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- c) meningkatkan kerjasama dengan perguruan tinggi luar negeri dalam bidang pengabdian dan publikasi;
- d) meningkatkan kualitas publikasi internasional sivitas akademika PNP;
- e) mendorong pengabdian kolaborasi lintas jurusan yang bertaraf internasional.

4.3.3. Luaran PIKI

Luaran wajib PIKI sebagai berikut:

- a) satu artikel di jurnal internasional dengan status minimal *in review* yang dibuktikan dengan *bukti review* **atau** prosiding ber ISBN dari seminar internasional;
- b) satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c) video kegiatan;
- d) bukti pelaksanaan pengabdian dalam bentuk perjanjian kerjasama antar lembaga.

4.3.4 Kriteria PIKI

Kriteria PIKI mengikuti pedoman berikut:

- a) pengabdian bersifat mono tahun;
- b) usulan dana diajukan maksimal Rp. 30.000.000, - (tiga puluh juta rupiah) dan wajib melibatkan dana eksternal (*in cash/in kind*);
- c) melampirkan **surat pernyataan kerjasama** dan **surat penyertaan dana** dari mitra internasional (format menyesuaikan);

4.3.5 Persyaratan Pengusul

Pengusul PIKI memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli; atau berpendidikan S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor dan memiliki ID Scopus;
- b) memiliki Hak Kekayaan Intelektual;
- c) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang **dosen lintas program studi**, terdiri atas dosen, PLP/Prakom dan mahasiswa.
- d) memiliki mitra internasional;
- e) wajib mengikutsertakan minimal satu orang mahasiswa.

4.3.6 Sistematika Usulan

Usulan PIKI maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 7).

HALAMAN PENGESAHAN (wajib didownload dari SIMPEDIKAT).

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 14)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 500 kata)

Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang latar belakang pentingnya pengabdian, tujuan yang akan dicapai, metode yang digunakan serta target capaian luaran dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut:

- a. Untuk mitra komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Uraikan persoalan segi produksi dan manajemen yang dihadapi usaha mitra.
- b. Untuk mitra non komersil
 - Tampilkan profil mitra yang dilengkapi dengan data dan gambar/foto situasi mitra
 - Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi mitra saat ini misalnya: rendahnya adopsi teknologi, keterlambatan memperoleh perkembangan

teknologi informasi, konflik pengelolaan organisasi, kebutuhan air bersih, premanisme, buta aksara dan lain-lain.

- Jelaskan permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Bagian ini sangat terkait sekali dengan sub bab Analisis Situasi yakni menguraikan secara detail permasalahan mitra yang disepakati menjadi prioritas untuk diselesaikan. Kesepakatan tersebut perlu justifikasi yang jelas dan usahakan permasalahan yang prioritas diselesaikan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

2.1 Solusi

Solusi yang ditawarkan diuraikan secara sistematis dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

2.2 Target Luaran

Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan secara detail. Jika target luaran mempunyai potensi menghasilkan luaran tambahan jelaskan secara rinci

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan memberikan penjelasan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan, meliputi:

- a) untuk mitra komersil maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra dibidang produksi dan manajemen;
- b) untuk mitra non komersil jelaskan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh secara sistematis guna melaksanakan solusi atas permasalahan yang menjadi prioritas untuk diselesaikan;
- c) metode pelaksanaan kegiatan sudah disepakati secara bersama dengan mitra;
- d) uraikan bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan kegiatan;
- e) uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan kegiatan dan keberlanjutan kegiatan dimasa datang

BAB 4. TIM PELAKSANA KEGIATAN

Tim pelaksana kegiatan haruslah memiliki kepakaran dalam menyelesaikan persoalan mitra. Anggota tim beserta tugas tanggungjawabnya masing-masing diuraikan dalam bentuk Tabel, seperti pada Lampiran 16.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Komponen-komponen biaya kegiatan disampaikan dalam bentuk tabel, seperti format pada Lampiran 15.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *Bar chart* seperti pada Lampiran 19.

REFERENSI

Referensi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran 17).

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan pada mitra.

Lampiran 3. Gambar Lokasi mitra dengan ketentuan jarak tidak lebih dari 200 km.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama dari Mitra bermeterai Rp 10.000. (Lampiran 12)

Lampiran 5. Surat pernyataan kesiediaan kerjasama internasional atau MOU (format menyesuaikan).

4.3.7 Form Review Usulan PIKI

Tabel 4.4 adalah *form review* yang digunakan oleh reviewer dalam menilai usulan PIKI.

Tabel 4.4. *Form Review Usulan PIKI*

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, persoalan umum yang dihadapi mitra).	15
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan.	15
3	Kompetensi tim, rekam jejak tim.	15
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra serta kesesuaian dengan Renstra Pengabdian PNP.	15
5	Melibatkan mahasiswa.	10
6	Potensi tercapainya luaran wajib.	30
Jumlah		100

4.4 Penerapan Iptek Masyarakat Mandiri (PIMM)

4.4.1 Pendahuluan

Selama ini, cukup banyak aktivitas di luar kampus yang dilakukan oleh dosen-dosen PNP yang memiliki unsur pengabdian. Hanya saja, seringkali aktivitas tersebut tidak terdokumentasi dengan baik, sehingga tidak menjadi komponen pengabdian yang bisa dilaporkan di dalam Laporan Beban Kerja Dosen maupun untuk perhitungan angka kredit kenaikan pangkat. Oleh karena itu, program pengabdian mandiri ditujukan untuk mengoptimalkan aktivitas dosen di luar kampus agar menjadi unsur pengabdian kepada masyarakat serta mengakomodir dosen-dosen PNP yang ingin melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara swadana.

4.4.2 Tujuan PIMM

Pengabdian Mandiri bertujuan untuk:

- a) memfasilitasi dosen yang tidak berkesempatan memperoleh dana hibah pengabdian untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat secara swadana;
- b) mengoptimalkan aktivitas dosen di luar kampus agar memenuhi unsur pengabdian kepada masyarakat.

4.4.3 Luaran PIMM

Luaran wajib PIMM adalah sebagai berikut:

- a) satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal nasional ber ISSN, atau prosiding ber ISBN/ISSN dari seminar nasional;
- b) satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- c) video kegiatan.

4.4.4 Kriteria PIMM

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Pengabdian mandiri adalah sebagai berikut:

- a) pengabdian bersifat mono tahun;
- b) pembiayaan pengabdian dilakukan secara swadaya atau dari sumber lain di luar dana pengabdian DIPA dan hibah kompetisi nasional;
- c) pengajuan PIMM terbuka ditahun berjalan.

4.4.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PIMM;

- a) ketua pengusul Dosen aktif PNP;
- b) anggota pengusul berjumlah 1-4 orang, terdiri atas dosen dan atau PLP/Prakom;
- c) disarankan mengikutsertakan mahasiswa maksimal 5 orang sebagai anggota tambahan.

4.4.6 Prosedur Pengajuan dan Pelaporan PIMM

Berikut prosedur pengajuan PIMM:

- a) mendaftarkan pengabdiannya pada <https://simpediakat.pnp.ac.id> sehingga mendapatkan lembar pengesahan;
- b) tim pelaksana pengabdian mengajukan permohonan kepada Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PNP yang diketahui oleh Ketua Jurusan (**format surat permohonan: Lampiran 20**) dan disertai lembar pengesahan;
- c) pelaksana pengabdian mendapat surat persetujuan untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian mandiri dari Kepala P3M PNP.
- d) setelah kegiatan dilaksanakan, paling lama bulan November, pelaksana pengabdian menyerahkan satu rangkap laporan akhir pengabdian beserta capaian luaran ke P3M dengan format sebagaimana diatur dalam sub bab **2.6.2 Sistematika Laporan Akhir (Pengabdian)**.
- e) SK Pelaksanaan pengabdian mandiri diberikan di akhir tahun berjalan (bulan Desember).

Bab 5

PENUTUP

Buku Panduan ini diselesaikan melalui proses yang cukup panjang dan mempertimbangkan berbagai aspek sesuai target yang ingin dicapai. PNP sebagai Perguruan Tinggi Vokasi diharapkan lebih berorientasi pada aktivitas penelitian dan pengabdian yang berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara aktivitas penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri serta melibatkan mahasiswa, termasuk didalamnya menjalin kerjasama dengan berbagai pihak, baik ditingkat nasional maupun internasional. Dinamika perkembangan aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tersebut telah diupayakan diakomodir di Buku Panduan ini, juga kaitan dengan keperluan akreditasi.

Buku panduan ini dapat diselesaikan berkat kerja keras segenap Tim Penyusun dan unsur pimpinan dalam upaya memberikan panduan/acuan yang lengkap, jelas dan terukur kepada sivitas akademika PNP dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya sehingga Revisi Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Tim penyusun telah berusaha semaksimal mungkin dalam menyusun buku panduan ini dengan mempertimbangkan berbagai hal, namun tidak menutup kemungkinan masih adanya kekurangsempurnaan. Untuk itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan demi penyempurnaan secara berkesinambungan.

Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di PNP, sehingga mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang tepat dan kongkrit untuk peningkatan kinerja akademik sivitas akademika dan tentunya untuk PNP.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Republik Indonesia. Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Pemerintah RI Nomor 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023
7. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023
8. Rencana Strategis PNP 2020 – 2024
9. Rencana Strategi Penelitian PNP 2021 – 2024
10. Rencana Strategis Pengabdian PNP 2022 - 2026

Lampiran 1. Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian

Jurusan :
Program Studi :

POLITEKNIK NEGERI PADANG

LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Nama Skema Penelitian



JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIP/NIM)

Bulan dan Tahun

Warna Cover:

Penelitian Terapan Unggulan (PTU): Merah Tua

Penelitian Dosen Pemula (PDP): Merah Muda

Penelitian Terapan Pemula (PTP): Putih

Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS): Abu-Abu

Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS): Hijau

Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI): Coklat

Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB): Coklat Tua

Lampiran 2. Halaman Sampul Laporan Akhir

Jurusan :
Program Studi :

POLITEKNIK NEGERI PADANG

LAPORAN AKHIR PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Skema Penelitian/Pengabdian



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN

TIM PENGUSUL


(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIP/NIM)

Bulan dan Tahun

Warna Cover:

- Penelitian Terapan Unggulan (PTU): Merah Tua
- Penelitian Dosen Pemula (PDP): Merah Muda
- Penelitian Terapan Pemula (PTP): Putih
- Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS): Abu-Abu
- Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS): Hijau
- Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI): Coklat
- Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB): Coklat Tua
- Penerapan Ipteks Masyarakat (PIM): Biru
- Penerapan Ipteks Pengembangan (PIP): Biru Muda
- Penerapan Ipteks Kerjasama Internasional (PIKI): Kuning
- Penelitian (PTM) dan Pengabdian Mandiri (PIMM): orange

Lampiran 3. Halaman Sampul Laporan Penggunaan Dana

Jurusan :
Program Studi :
POLITEKNIK NEGERI PADANG
LAPORAN PENGGUNAAN DANA 70%/100%
Nama Skema Penelitian/Pengabdian

JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIP/NIM)
Bulan dan Tahun

Warna Cover:

- Penelitian Terapan Unggulan (PTU): Merah Tua
- Penelitian Dosen Pemula (PDP): Merah Muda
- Penelitian Terapan Pemula (PTP): Putih
- Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS): Abu-Abu
- Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS): Hijau
- Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI): Coklat
- Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB): Coklat Tua
- Penerapan Ipteks Masyarakat (PIM): Biru
- Penerapan Ipteks Pengembangan (PIP): Biru Muda
- Penerapan Ipteks Kerjasama Internasional (PIKI): Kuning

Lampiran 4. Rincian Penggunaan Dana

RINCIAN PENGGUNAAN DANA TAHAP: TAHUN ANGGARAN

Judul penelitian/pengabdian :
 Ketua :
 Dana yang diterima :
 Tahap 1 : Rp.
 Tahap 2 : Rp.
 Jumlah Rp.
 Penggunaan Rp.
 Sisa Rp.

TABEL 1. RINCIAN PENGGUNAAN DANA

A. Honorarium					
No	Keterangan	Volume	Satuan*	Biaya Satuan (Rp)	Jumlah** (Rp)
1.					
2.					
dst					
B. Biaya Habis Pakai					
1.					
2.					
dst					
C. Dst.....					
1.					
2.					
dst					
Total Biaya					

* Satuan: unit/pieces/lembar/kotak/lusin, dll

** Jumlah Biaya = Volume x Biaya Satuan

TABEL 2. REKAPITULASI PENGGUNAAN DANA

No	Komponen Biaya	Jumlah Biaya (Rp)
A.	Honorarium	
B.	Biaya Bahan Pakai	
C.	Biaya perjalanan	
D.	Biaya Sewa	
E.	Biaya publikasi dan Lainnya	
	Total Biaya	

Lampiran 5. Bukti Penggunaan Dana

KUITANSI PENELITIAN/PENGABDIAN

Nomor :
Sudah terima dari : Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat PNP
Jumlah uang : Rp.,-
Banyaknya uang :
Untuk pembayaran : Pembelian (Refill tinta HP 28 colour) untuk kegiatan
penelitian/pengabdian berjudul
sesuai Surat Tugas Pelaksanaan Kegiatan Nomor:
..... tanggal.....

Padang,
Ketua Peneliti/Pengabdian
ttd
Nama lengkap
NIP.....

**TEMPELKAN NOTA
ASLI**

(Setiap nota | harus dibubuhi
cap toko)

Lampiran 6. Surat Pernyataan Kesiediaan Mahasiswa

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa/i :
NIM :
Jurusan :
Program Studi :
HP/Email :/.....

Bersedia menjadi tim penelitian dosen Politeknik Negeri Padang:

Nama Ketua Peneliti :
NIDN/NIDK :
Jurusan :
Program Studi :
Judul Penelitian :
Skema Penelitian :
Tahun Pengusulan :

Penelitian yang dilaksanakan membantu penyelesaian tugas akhir saya.

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

.....(kota), (tgl-bln-th)

meterei 10.000

Nama Mahasiswa
NIM

Lampiran 7. Halaman Sampul Proposal Penelitian dan Pengabdian

Jurusan :
Program Studi :

POLITEKNIK NEGERI PADANG

PROPOSAL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Nama Skema Penelitian/Pengabdian



JUDUL PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, NIDN/NIP/NIM)

Bulan dan Tahun

Warna Cover:

- Penelitian Terapan Unggulan (PTU): Merah Tua
- Penelitian Dosen Pemula (PDP): Merah Muda
- Penelitian Terapan Pemula (PTP): Putih
- Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS): Abu-Abu
- Penelitian Terapan Pusat Studi (PTPS): Hijau
- Penelitian Terapan Kerjasama Internasional (PTKI): Coklat
- Penelitian Percepatan Guru Besar (PPGB): Coklat Tua
- Penerapan Ipteks Masyarakat (PIM): Biru
- Penerapan Ipteks Pengembangan (PIP): Biru Muda
- Penerapan Ipteks Kerjasama Internasional (PIKI): Kuning

Lampiran 8. Format Identitas dan Uraian Umum Penelitian

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian:

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....
...

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan):

6. Instansi lain yang terlibat (jika ada, dan uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

7. Temuan yang ditargetkan (metode, teori, produk, atau masukan kebijakan)

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada suatu bidang ilmu (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada gagasan orisinal yang akan mendukung pengembangan iptek)

.....
.....
.....

9. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama jurnal dan tahun rencana publikasi)

.....
.....

10. Rencana luaran HKI, buku, purwarupa, rekayasa sosial atau luaran lainnya yang ditargetkan, tahun rencana perolehan atau penyelesaiannya

.....
.....

Lampiran 9: Format Usulan Tim Peneliti PTPGS dari Ketua Jurusan

[.... kop surat jurusan]

FORM USULAN TIM PENELITI PENELITIAN TERAPAN PROGRAM STUDI (PTPGS)

Bersama ini, Ketua Jurusan Politeknik Negeri Padang (PNP), mengusulkan staf pengajar berikut untuk kegiatan penelitian terapan Program Studi (PTPGS) untuk Program Studi :

1. (Ketua)
2. (Anggota)
3. (Anggota)
4. (Anggota)
5. (Anggota)

Dengan Judul Penelitian :

.....
.....
.....

Data diatas telah sesuai dengan kriteria peneliti pada panduan penelitian skema Penelitian Terapan Program Studi (PTPGS) PNP dan topik penelitian sudah sesuai dengan arah pengembangan dan kurikulum Program Studi.

Demikian usulan ini kami sampaikan untuk dapat diproses sebagaimana mestinya.

Padang, dd/mm/yyyy
Ketua Jurusan,

Nama
NIP

Lampiran 10: Format Usulan Tim Peneliti PTPS dari Ketua/Koordinator Pusat Studi

FORM USULAN TIM PENELITI PENELITIAN TERAPAN PUSAT STUDI (PTPS)

Bersama ini, Ketua/Koordinator Pusat Studi Politeknik Negeri Padang (PNP), mengusulkan staf pengajar berikut untuk kegiatan penelitian terapan Pusat Studi (PTPS).

- a., nama prodi (Ketua)
- b., nama prodi (Anggota)
- c., nama prodi (Anggota)
- d., nama prodi (Anggota)
- e., nama prodi (Anggota)

Dengan Judul Penelitian :

.....
.....
.....

Data diatas telah sesuai dengan kriteria peneliti pada panduan penelitian skema Penelitian Terapan Program Studi (PTPS) PNP dan topik penelitian sudah sesuai dengan bidang unggulan Pusat Studi.

Demikian usulan ini kami sampaikan untuk dapat diproses sebagaimana mestinya.

Padang, dd/mm/yyyy
Ketua/Koord. Pusat Studi,

Nama
NIP

Lampiran 11 Format Berita Acara Serah Terima Produk

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/PRODUK

Nomor :

Pada hari ini tanggalbulan tahun Dua ribu dua puluh tiga. Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Tim Penelitian/Pengabdian*
Alamat :

Selanjutnya disebut Pihak Pertama, dan

Nama :
Jabatan :
Alamat :

Selanjutnya disebut Pihak Kedua

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA berupa :

No.	Jenis Barang	Spesifikasi	Jumlah Barang	Kondisi Barang
1.				
2.				
3.				
4.				
dst.				

Barang-barang tersebut terkait dengan kegiatan penelitian atau pengabdian kepada Masyarakat yang didanai oleh Dana DIPA Politeknik Negeri Padang tahun 2023.

Demikianlah Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat oleh kedua belah pihak, adapun barang-barang tersebut diterima dalam keadaan baik dan cukup, sejak ditandatanganinya berita acara ini, maka barang tersebut menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA untuk memelihara/merawat dengan baik serta dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di nama kota

Yang menyerahkan,
PIHAK PERTAMA
Ketua Tim Penelitian/Pengabdian,

Yang menerima,
PIHAK KEDUA
Ketua

.....
NIP

.....

* Coret salah satu

Lampiran 12. Format Kesediaan Menjadi Mitra

Kop Surat Mitra

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MITRA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Organisasi Mitra :

Nama Pimpinan :

Bidang usaha/kegiatan :

Bersedia menjadi mitra penelitian/pengabdian dosen Politeknik Negeri Padang:

Nama Ketua :

NIDN/NIDK :

Jurusan :

Program Studi :

Skema Penelitian/Pengabdian :

Judul Penelitian/Pengabdian :

.....

Tahun Pengusulan :

Demikian surat pernyataan kesediaan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab.

.....(kota), (tgl-bln-th)

meterei 10.000

Nama Pimpinan

Lampiran 13. Format Pernyataan Mahasiswa

Surat Pernyataan Tentang Izin Pengembangan Karya Ilmiah/Tugas Akhir

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Prodi/Jurusan :

Dengan ini memberikan izin karya tugas akhir saya yang berjudul

untuk dikembangkan dalam Penelitian Terapan Pemula (PTP) yang diketuai oleh:

Nama :

NIDN :

Prodi/Jurusan :

dan saya menyatakan bahwa ketua peneliti tersebut berhak mempublikasikan hasil penelitian yang telah dikembangkan di kemudian hari.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab penuh tanpa ada unsur pemaksaan, untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,
Yang menyatakan,

Meterei 10.000

Nama

NIM

Lampiran 14. Format Identitas dan Uraian Umum Pengabdian Kepada Masyarakat

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: tahun:

Berakhir : bulan: tahun:

5. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

6. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....
.....

7. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....
.....

8. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....
.....
.....
.....

9. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan.

.....
.....

Lampiran 15: Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian

Item pembiayaan mengacu kepada SBK Riset Terapan yang berlaku.

1. Honorarium

	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Minggu)	Minggu	Honorarium
Asisten Peneliti				
Pengolah data				
...				
Sub Total 1				

2. Bahan Habis Pakai

Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan	Harga
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
...				
Sub Total 2				

3. Perjalanan

Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
...				
Sub Total 3				

4. Sewa

Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan	Harga
Sewa 1				
Sewa 2				
...				
Sub Total 4				

5. Laporan dan Luaran

Material	Justifikasi Laporan	Kuantitas	Harga Satuan	Harga
Sewa 1				
Sewa 2				
...				
Sub Total 5				
Total Anggaran				

Lampiran 16. Format Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas

No	Nama /NIDN/NIP/NIM	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				

Lampiran 17. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK/Identitas lainnya	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
9	Nomor Telepon/HP	
10	Alamat Kantor	
11	Nomor Telepon/Faks	
12	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = ... orang; S-3 = ... orang
13.	Mata Kuliah yg Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1				
2				

3				
Dst.				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak- sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal(tuliskan skema penelitian/pengabdian).....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

* Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana dan CV terbaru

Lampiran 18. Format Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

KOP POLITEKNIK NEGERI PADANG

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat / Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian)..... untuk tahun anggaran **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Cap dan tanda tangan

Meterai Rp10.000

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

NIP:

(Nama Lengkap)

NIP:

Lampiran 19. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1	■											
2	Kegiatan 2		■	■	■								
3	.....											
4	.....											
5	.....											
6	Kegiatan ke- <i>n</i>											■	■

Lampiran 20. Surat Permohonan Izin Penelitian/Pengabdian Mandiri

Padang,, 20xx.

Kepada Yth:

Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Padang
di
Padang

Dengan Hormat

Dalam rangka melaksanakan tugas tri dharma perguruan tinggi, bersama ini kami mengajukan permohonan izin untuk melaksanakan kegiatan Penelitian/Pengabdian kepada Masyarakat* MANDIRI dengan data sebagai berikut:

Judul :
Tempat pelaksanaan :
Waktu pelaksanaan :

Tim Peneliti/Pengabdian Kepada Masyarakat*

No	Nama	NIDN/NIDK/NIM/NIP	Jurusan/Program Studi	Jabatan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas izin dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan
Politeknik Negeri Padang

Hormat kami
Ketua Tim;

Nama
NIP

Nama
NIDN

* coret yang tidak perlu

Lampiran 21. Surat Pengantar Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

Padang,, 20xx

Kepada Yth :
Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Padang
di
Padang

Dengan Hormat

Seiring dengan telah diterimanya proposal pengabdian kami, berdasarkan kontrak No., dengan judul: akan melaksanakan kegiatan pengabdian pada:

Hari :
Tanggal :
Tempat :

Tim Pelaksana Pengabdian terdiri atas :

No	Nama	NIDN/NIDK/NIM/NIP	Jabatan
1			
2			
3			
4			
5			

Untuk kelancaran kegiatan pengabdian tersebut, kami mohon dibuatkan surat pengantar pelaksanaan pengabdian yang ditujukan kepada Mitra.

Nama Mitra :
Jabatan :
Alamat :

Demikianlah surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Ketua Jurusan
Politeknik Negeri Padang

Hormat kami
Ketua Pelaksana Kegiatan

Nama
NIP

Nama
NIDN

Lampiran 22. Kuisisioner Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

KUISISIONER PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Data hasil kuisisioner hanya diperlukan untuk kebutuhan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Judul PkM :

Tanggal Pelaksanaan :

Tempat Pelaksanaan :

A. Identital Pelaksana Pengabdian

1. Nama Ketua/prodi :
2. Nama Anggota 1/prodi :
3. Nama Anggota 2/prodi : komersil/non komersil
4. Nama Anggota 3/prodi :
5. Nama Anggota 4/prodi :

B. Mitra & Kegiatan Pengabdian

1. Jenis Mitra : komersil/non komersil
2. Nama usaha/instansi mitra :
3. Alamat mitra :

C. Identitas Pengisi Kuisisioner

1. Nama pengisi Kuisisioner :
2. Jenis Kelamin : **L/P**
3. Umur :
4. Jabatan dalam organisasi Mitra :

D. Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Keandalan (*reliability*);

1. Topik dan materi pengabdian sesuai dengan kebutuhan mitra
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju
2. Metode atau cara penyampaian dalam kegiatan pengabdian mudah dipahami
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju
3. Pelaksana pengabdian mempunyai kompetensi dan bersikap professional
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

Daya tanggap (*responsiveness*);

4. Pelaksana pengabdian merespon dengan cepat pertanyaan mitra
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju
5. Pelaksana pengabdian menanggapi dengan kesungguhan hati keluhan mitra
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

Empati (*emphaty*);

6. Pelaksana pengabdian menunjukkan sikap keramahmataman menghadapi mitra
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju
7. Pelaksana pengabdian memberikan layanan yang terbaik untuk memenuhi kebutuhan mitra
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

Kepastian (*assurance*);

8. Kerja sama yang dilakukan, berkelanjutan pada masa yang akan datang/ada pendampingan
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

Bukti fisik (*tangible*).

9. Pelaksana pengabdian memaparkan hasil kepada mitra.
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

10. Pelaksana pengabdian memberikan model/hasil pengabdian kepada mitra.
 - a. sangat tidak setuju
 - b. tidak setuju
 - c. cukup
 - d. setuju
 - e. sangat setuju

Hasil (result)

11. Setelah pengabdian dilaksanakan terjadi peningkatan kompetensi dari mitra
 - a. tidak
 - b. ya
12. Setelah pengabdian dilaksanakan terjadi peningkatan pengetahuan dari mitra
 - a. tidak
 - b. ya
13. Setelah pengabdian dilaksanakan terjadi peningkatan ekonomi/kesejahteraan dari mitra.
 - a. tidak
 - b. ya
14. Hasil pengabdian sesuai dengan perencanaan awal
 - a. tidak
 - b. ya
15. Hasil pengabdian sesuai dengan solusi yang diharapkan oleh mitra
 - a. tidak
 - b. ya
16. Hasil pengabdian dapat dimanfaatkan oleh mitra secara maksimal
 - a. tidak
 - b. ya
17. Saran terhadap pelaksanaan ataupun keberlanjutan kegiatan pengabdian
.....
.....
.....
13. **[silahkan ditambahkan pertanyaan sesuai kebutuhan pelaksana pengabdian untuk keperluan publikasi, dll]**

Catatan:

hasil kuisisioner ini dilampirkan pada lembar lampiran laporan akhir pengabdian kepada masyarakat, minimal 5 kuisisioner untuk mitra komersil dan 10 kuisisioner untuk mitra non komersil.

Lampiran 23: Format Surat Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

Kop Surat Mitra

Nomor : tgl/bulan/tahun
Lamp. : -
Hal : Keterangan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat
Dana DIPA/Mandiri Politeknik Negeri Padang

Kepada Yth. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Padang

Di

Tempat

Dengan Hormat

Sehubungan dengan surat Bapak/Ibu No. xxx tentang Pelaksanaan kegiatan Pengabdian
Kepada Masyarakat Dana DIPA/Mandiri dengan judul “judul PkM”.

Dengan ini disampaikan bahwa kegiatan tersebut **telah dilaksanakan** pada :

Hari/ Tanggal : /
Jam : s.d.
Tempat :

Tim pelaksana pengabdian yang terlibat adalah :

No.	Nama	NIDN/NIP/NIP	Jabatan
1.			Ketua Pelaksana
2.			Anggota
3.			Anggota
4.			Anggota
5.			Anggota

Demikian hal ini kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Pimpinan mitra

Nama
NIP

Lampiran 24: Format Daftar Hadir Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian

DAFTAR HADIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian kepada Masyarakat

Hari/Tanggal :
Tempat :
Kegiatan :
Waktu :

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Mengetahui,

Pimpinan Mitra

Ketua Tim Pelaksana Pengabdian,

Tanda tangan dan stempel

[Nama/tandatangan]

[Nama/tandatangan]



Pusat penelitian dan
pengabdian kepada masyarakat
Politeknik Negeri Padang

<https://p3m.pnp.ac.id/>